

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КРАСНОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 105 от «11» 09 2017 г.

Председатель *М.В. Таргонская* М.В. Таргонская

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского
политехнического техникума

М.В. Таргонская М.В. Таргонская

Приказ № 25 от «25» 10 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В КГБПОУ
«КРАСНОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Красноярск

Разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.13 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.17 №1138 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.13 №968»

ФГОС СПО по специальностям.

Устава техникума.

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения В КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» (далее - техникум), государственной итоговой аттестации выпускников (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

2. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам осуществляется техникумом.

3. Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной профессиональной образовательной программе, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Государственная экзаменационная комиссия

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты «Союза развития профессиональных

сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» далее союз.».

Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом техникума.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники»;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

8. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

10. Место и график работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается руководителем техникума по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

11. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой основной профессиональной образовательной программе.

12. Оплата членам государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) состоит:
- работа в ГЭК - 1 час на 1 студента.

III. Формы государственной итоговой аттестации

13. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в техникуме являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы) в виде демонстрационного экзамена.

14. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

15. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

16. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

17. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

18. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

18.1 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится на основании положения об организации и проведению демонстрационного экзамена с применением методик WorldSkills.

Демонстрационный экзамен - это форма практической квалификационной работы по профессиональному модулю по профессии/специальности, в ходе которой выпускник выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение компетенциями.

Нормативными основаниями для организации и проведения демонстрационного экзамена являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 15.12.2014 г. № 1580);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в ред. от 31.01.2014 г. № 74);

- регламентирующие документы WorldSkills International и WorldSkills Russia.

- перечень поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 года от 5 декабря 2014 года № Пр – 2821;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 года

№ 349-р «Об утверждении комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 года»;

• паспорт приоритетного проекта «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учётом современных стандартов и передовых технологий» «Рабочие кадры для передовых технологий», утверждённый протоколом заседания Президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 25 октября 2016 года № 9.

IV Программа государственной итоговой аттестации

19. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы техникума по данной специальности.

20. Программа государственной итоговой аттестации включает (Приложение 1):

форма государственной итоговой аттестации;

объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

необходимые материалы;

этапы подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

21. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно корректируется ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором техникума после ее обсуждения на заседании Совета образовательного учреждения с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

22. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования (в соответствии с Частью 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326)).

23. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

V Выпускная квалификационная работа

24. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;

- теоретическую часть;

- опытно-экспериментальную часть;

- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложение.

25. Структура выпускной квалификационной работы включает следующие части:

Форма выпускной квалификационной работы	Дипломный проект	Дипломная работа
Основные части выпускной квалификационной работы	Пояснительная записка, где дается теоретическое и расчетное и экономическое обоснование	Теоретическая часть, в которой дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть, которая

	принятых в проекте решений. Графическая часть, представленная в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.	представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности
--	--	---

26. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

27. Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п. IV При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

28. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты, нормоконтролер.

Руководителем выпускной квалификационной работы назначается преподаватель техникума либо преподаватель другой образовательной организации, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

29. Темы выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) закрепляются за студентами на основании личных заявлений (Приложение 4) и оформляется приказом директора техникума не позднее двух недель до производственной практики (преддипломной).

30. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 5).

31. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

32. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

33. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (Приложение 6).

Отзыв на выпускную квалификационную работу должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- характеристику отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценку в целом выпускной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации;
- оценку экономической части выпускной работы;

- замечания нормоконтролера.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

34. Оплата руководителя за период подготовки выпускной квалификационной работы составляет 2 часа консультаций в неделю. В данные часы включается общая консультация для выдачи заданий всем студентам – 2 часа; контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы на одного студента; подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу на одного студента 0,5 часа; консультирование экономической части 1 час (для технических специальностей); нормоконтроль 0,5 часа - контроль соответствия выпускной квалификационной работы установленным требованиям.

35. Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в проведении расчетов экономической части выпускной квалификационной работы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

36. Оплата консультанта выпускной квалификационной работы состоит:

- общее консультирование выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса на одного студента – 2 часа.

37. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в техникуме, так и на предприятии (организации).

Участие выпускников в демонстрационном экзамене с применением методик WorldSkills предусматривается на добровольной основе.

Студент допускается к участию в демонстрационном экзамене на основании его заявления на имя директора техникума.

VI Рецензирование выпускных квалификационных работ

38. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту.

39. Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

40. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия (Приложение 7) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы техникумом предусматривается не более 5 часов.

41. Оплата рецензента выпускных квалификационных работ состоит:

- написание рецензии выпускной квалификационной работы на одного студента - 4 часа.

42. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

43. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

44. Руководитель структурного подразделения после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

VII Хранение выпускных квалификационных работ

45. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в образовательном учреждении после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

46. После защиты выпускная квалификационная работа остается в образовательном учреждении в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

47. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

48. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

49. По запросу организации, учреждения, предприятия руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить копирование выпускных квалификационных работ студентов.

VIII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

50. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

51. Расписание проведения консультаций и государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по техникуму.

52. На заседания государственной экзаменационной комиссии образовательным учреждением представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии (приложение 2);
- бланки оценочной ведомости членов государственной экзаменационной комиссии.

53. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем Государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

54. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

55. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, признание квалификации, вопросы и особое мнение членов комиссии.

Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах образовательного учреждения в течение установленного срока.

56. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

57. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

58. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

59. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом руководителя техникума.

60. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете образовательного учреждения. В отчете должна быть отражена следующая информация:

качественный состав экзаменационной комиссий;

формы государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;

характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

количество дипломов с отличием;

анализ результатов по каждой форме государственной итоговой аттестации согласно

Приложению 3;

недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

выводы и предложения.

61. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

62. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на

государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

63. Демонстрационный экзамен процедура проведения

В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов экспертной группы проводится техническим экспертом, оформляется протоколом.

Все лица находящиеся на площадке проведения экзамена должны соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности

Участник ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис обязательного страхования

Экзаменационное задание выдается участникам непосредственно перед началом экзамена (или перед началом каждого модуля).

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указаний Главного эксперта

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения Главного эксперта

IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

63. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

64. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

65. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

66. Состав апелляционной комиссии утверждается техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

67. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

68. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

69. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

70. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

71. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

72. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

73. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

74. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

75. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который

подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

X Критерии оценки выпускных квалификационных работ

76. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы;
- средний балл за период обучения.

Основной принцип: соответствие реальных знаний студента оценке, полученной при Государственной (итоговой) аттестации.

При оценке государственная экзаменационная комиссия обязательно обращает внимание на форму ответа: на постановку и грамотность речи, наличие аргументации, на ошибки в устном и письменном изложении, знание терминов и определений. Орфографические ошибки, невнятность и односложность ответов несовместимы со званием специалиста.

77. Составляющими итоговой оценки являются:

- уровень знаний теоретического материала и умение решать практические задачи;
- знание терминов и определений;
- навыки изложения материала в устной и письменной форме.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при наличии положительных отзывов руководителя и рецензента.

Отлично

Работа представлена в срок.

Тема раскрыта полностью, приведены иллюстрации в виде таблиц, графиков.

Практическая часть и индивидуальное задание выполнены полностью и без ошибок.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена в строгом соответствии с установленными требованиями.

Устный доклад изложен грамотно, аргументировано, студент в полной мере владеет данным вопросом.

Хорошо

Работа представлена в срок.

Тема в целом раскрыта, но имеются отдельные неточности.

Практическая часть и индивидуальное задание выполнены без существенных ошибок, либо ошибки исправлены.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена без существенных нарушений установленных требований.

Студент владеет данным вопросом.

Удовлетворительно

Работа выполнена с нарушением установленного графика подготовки.

Тема раскрыта не полностью.

Практическая часть выполнена с ошибками, ошибки исправлены.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена с отдельными нарушениями установленных требований.

Студент в целом владеет данным вопросом.

Неудовлетворительно

Работа выполнена в недостаточном объеме.

Работа выполнена не самостоятельно или скачана из Интернета.

Приведены устаревшие данные, литературные и нормативные материалы.

Студент имеет низкие знания по данному вопросу.

Отзыв руководителя и рецензия содержат критические замечания.

78. Критерии оценок демонстрационного экзамена

Критерии оценки выполненного задания разрабатываются рабочей группой в соответствии с регламентом соревнований WorldSkills Russia, техническим описанием компетенции.

Выполнение заданий оценивается по 100-балльной шкале.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, состоящая из педагогических работников техникума, имеющих опыт участия в соревнованиях WorldSkills в качестве экспертов или участников, результативный опыт подготовки студентов к соревнованиям WorldSkills и всероссийским соревнованиям по профессиям и специальностям. В экспертную группу включаются также представители работодателей и, по возможности, сертифицированные эксперты WSR.

Количество экспертов, участвующих в демонстрационном экзамене - не менее 5 человек.

Итоговый протокол и экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экспертной группы.

По окончании демонстрационного экзамена все участвовавшие в нём выпускники получают сертификаты техникума с указанием набранных баллов.

Отчёт об итогах проведения демонстрационного экзамена сдаётся в учебную часть в 10-дневный срок после его завершения.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

XI Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющим ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:

(должность, ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Красноярского
политехнического техникума

М.В. Таргонская
«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

председатель:

Л.В. Афанасьева _____

протокол № __

от «__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

выпускников специальности 35.0.04 Технология комплексной переработки

шифр, наименование

на 201 – 201 учебный год

1. Форма государственной итоговой аттестации _____

2. Объем времени на подготовку и проведение _____

3. Сроки проведения

– по очной форме обучения с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

– по заочной форме обучения с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

– по очно -заочной форме
обучения с «__» _____ по «__» _____ 201__ г.

4. Тематика дипломных проектов (дипломных работ):

5. Условия подготовки

5.1. В период подготовки выпускной квалификационной работы проводятся консультации руководителя по 7,5 часов на каждого дипломника

5.2. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др., которые разрешены к использованию на экзамене.

6. Процедура проведения

– время, отводимое на доклад _____

– время, отводимое на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией на выпускную работу _____

– время, отводимое на ответы, на вопросы и замечания рецензента _____

7. Критерии оценок

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- содержание выпускной квалификационной работы;
- доклад выпускника;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы на вопросы;
- средний балл за период обучения.

Основной принцип: соответствие реальных знаний студента оценке, полученной при государственной итоговой аттестации.

При оценке государственная экзаменационная комиссия обязательно обращает внимание на форму ответа: на постановку и грамотность речи, наличие аргументации, на ошибки в устном и письменном изложении, знание терминов и определений. Орфографические ошибки, невнятность и односложность ответов несовместимы со званием специалиста.

Составляющими итоговой оценки являются:

- уровень знаний теоретического материала и умение решать практические задачи;
- знание терминов и определений;
- навыки изложения материала в устной и письменной форме.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается по пятибалльной системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при наличии положительных отзывов руководителя и рецензента.

Отлично

Работа представлена в срок.

Тема раскрыта полностью, приведены иллюстрации в виде таблиц, графиков.

Практическая часть и индивидуальное задание выполнены полностью и без ошибок.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена в строгом соответствии с установленными требованиями.

Устный доклад изложен грамотно, аргументировано, студент в полной мере владеет данным вопросом.

Хорошо

Работа представлена в срок.

Тема в целом раскрыта, но имеются отдельные неточности.

Практическая часть и индивидуальное задание выполнены без существенных ошибок, либо ошибки исправлены.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена без существенных нарушений установленных требований.

Студент владеет данным вопросом.

Удовлетворительно

Работа выполнена с нарушением установленного графика подготовки.

Тема раскрыта не полностью.

Практическая часть выполнена с ошибками, ошибки исправлены.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена с отдельными нарушениями установленных требований.

Студент в целом владеет данным вопросом.

Неудовлетворительно

Работа выполнена в недостаточном объеме.

Работа выполнена не самостоятельно или скачана из Интернета.

Приведены устаревшие данные, литературные и нормативные материалы.

Студент имеет низкие знания по данному вопросу.

Отзыв руководителя и рецензия содержат критические замечания.

СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по учебной работе _____ ФИО

Председатель цикловой комиссии _____ ФИО

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ

от «___» _____ 20__ г.

г.Красноярск

№ _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание, утвержден приказом

Министерства образования и науки Красноярского края № ___ от «___» ___ 20__ г.

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ – И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ – И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание;

– И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание;

– И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание.

1. Заслушали защиту дипломных проектов по специальности _____
следующих студентов:

1. наименование темы квалификационной работы, И.О. Фамилия студента выполнившего
выпускную квалификационную работу;

2. наименование темы квалификационной работы, И.О. Фамилия студента выполнившего
выпускную квалификационную работу;

4. и т.д.

2. Оценили защиту и качество исполнения дипломных проектов со следующими
результатами:

1. И.О. Фамилия – оценка

2. И.О. Фамилия – оценка

4. и т.д.

3. Присвоили квалификацию _____ по специальности _____
следующим студентам:

1. И.О. Фамилия

2. И.О. Фамилия

4. и т.д.

Председатель

И.О. Фамилия

Зам. председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

о проведении защиты выпускной квалификационной работы в 20__ году

краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Красноярский политехнический техникум»

В соответствии с рабочим учебным планом по специальности _____ (указать шифр и расшифровку специальности), графиком учебного процесса на 20__ / 20__ учебный год, приказом № ____ от «__» _____ 20__ г. были установлены следующие сроки подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта на _____ (указать нужное: очном, заочном, очно-заочном) отделении:

Объем времени на подготовку и проведение дипломного проектирования _____ (указать в неделях).

Сроки проведения защиты дипломного проекта _____ (указать дату проведения защиты).

1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ – И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание, утвержден приказом

Министерства образования и науки Красноярского края № ____ от «__» ____ 20__ г.

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ – И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание;

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ – И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание;

– И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание;

– И.О. Фамилия, должность, ученая степень и звание.

2. К государственной итоговой аттестации представлено: _____ человек.

3. Анализ выполнения учебного плана и программ учебных дисциплин основной (дополнительной) профессиональной образовательной программе

Форма обучения _____ (указать нужное: очная, заочная, очно-заочная)

Общий объем часов по профессиональной программе _____ час.

Количество изучаемых дисциплин _____.

Виды промежуточной аттестации по учебным дисциплинам _____ (указать нужное: зачеты, экзамены, и т.п.).

Виды практик:

–

–

– (указать все практики)

5.2 Общие результаты подготовки студентов

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения					
				очная		заочная		очно-заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Окончили образовательное учреждение								
2	Количество дипломов с отличием								
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»								
4	Количество выданных академических справок								

6. Недостатки в подготовке студентов по реализуемой специальности.

7. Предложения по устранению недостатков, выявленных в процессе работы государственной аттестационной комиссии.

8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию содержания обучения, образовательного процесса и качества подготовки выпускников по реализуемой специальности.

Председатель

И.О. Фамилия

Зам. председателя

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение №4
Директору КГБПОУ Красноярского
политехнического техникума
М.В. Таргонской
от студента группы _____
_____ формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

З А Я В Л Е Н И Е
на выполнение выпускной квалификационной работы
по специальности _____

Прошу разрешить мне выполнение выпускной квалификационной работы по
теме: _____

Прошу назначить руководителем выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

_____ (подпись студента)

«__» _____ 201__ г.

Согласовано:
Руководитель

(личная подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 201__ г.

Заместитель директора по УР

(личная подпись)

Л.В. Афанасьева
_____ (И.О. Фамилия)

«__» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

На выпускную квалификационную работу студенту, специальности _____

(наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

Тема _____

Исходные данные

Указания по содержанию.

I. По пояснительной записке

а) по описательной части

б) по расчетно-технической части

в) по экономической части

г) по охране труда и экономической безопасности

II. Содержание и объем графической части

III. Указания по преддипломной практике

(перечень вопросов и материалов, которые студент должен изучить и собрать во время преддипломной практики)

IV. Литература

Руководитель _____
(фамилия)

Одобрено цикловой комиссией _____
(наименование)

Преподаватель цикловой комиссии _____
(фамилия)

Приложение №6

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

ОТЗЫВ

руководителя о качестве дипломного проекта

Дипломник _____

Тема _____

Специальность и группа _____

Количество листов чертежей _____

Страниц записки _____

Характеристика теоретической и практической подготовки

Дать характеристику качества графической части, связанности изложения и грамотности составления расчетно-пояснительной записки, степени самостоятельности работы над проектом и проявленной им инициативы, следует охарактеризовать способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе последних достижений техники. Индивидуальные особенности дипломника

Приложение №8

Г Р А Ф И К

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на 2014 г.

№ п/п	Распорядительные документы и мероприятия	Срок	Исполнители	Примечание
1	Подготовка проекта Программы государственной итоговой аттестации (ГИА)	25 ноября	Председатели ПЦК	
2	Подготовка перечня тем выпускных квалификационных работ (ВКР)	25 ноября	Председатели ПЦК	
3	Согласование Программы ГИА с председателями ГЭК	25 ноября	Председатели ПЦК	
4	Рассмотрение Программы ГИА на Совете техникума	25 ноября	Председатели ПЦК	
5	Приказ директора по утверждению Программы ГИА	29 ноября	Учебная часть	
6	Доведение Программы ГИА и перечня тем ВКР до сведения студентов.	29 ноября	Председатели ПЦК, зав отделениями	
7	Подготовка проекта приказа о закреплении тем ВКР и руководителей дипломных работ (проектов) (заявления студентов)	29 ноября	Председатели ПЦК Зам. Директора по УР	
8	Приказ о закреплении тема ВКР и руководителях дипломных работ	1 декабря	Учебная часть, зав отделениями	
9	Выдача заданий на выполнение ВКР	20 февраля	Председатели ПЦК, руководители ВКР	Виза директора
10	Расписание консультаций по дипломным работам	7 апреля	Зам. Директора по УР, зав отделениями, диспетчер по расписанию	Приказ директора
12	Приказ о составе ГЭК	15 мая	Зам директора по УР, уч часть	
13	Расписание ГИА	15 мая	Зам. Директора по УР, зав отделениями, диспетчер по	Приказ директора

			расписанию	
11	Приказ о допуске к ГИА	01 июня	Учебная часть, зав отделениями	
14	Выдача направлений на рецензирование	01 июня	Председатели ПЦК, руководители ВКР	Виза зам. директора
15	Нормоконтроль дипломных работ	05 июня	Методист, руководители ВКР	
16	Расписание предварительных защит	10 июня	Председатели ПЦК, диспетчер по расписанию	Виза зам. директора
17	Передача выпускных работ в ГЭК	15 июня	Председатели ПЦК, руководители ВКР	
18	Подготовка документов для работы ГЭК	15 июня	Секретари ГАК	
19	Государственная (итоговая) аттестация	15 ... 30 июня	ГАК	
20	Отчет о работе ГЭК	30 июня	Секретари ГАК	Приказ директора
21	Приказ о присвоении квалификации и выдаче дипломов	30 июня	Учебная часть	
22	Подготовка дипломов	26...30 июня	Учебная часть	
23	Выдача дипломов	30 июня		
24	Приказ об отчислении студентов в связи с завершением программы или окончании срока обучения	05 июля	Учебная часть	