**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по практике по профилю специальности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| студента | **Абрусевич Павла Андреевича** | | | | | | | | | | | | | |
| специальность | **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»** | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | **2,3** | группа | | | **АС-31, АС22с** | | |
| профессиональный модуль: | **ПМ 04 Разработка и моделирование несложных систем автоматизации** | | | | | | | | | | | | | |
| **с учетом специфики технологических процессов** | | | | | | | | | | | | | |
| в объёме | **72** час., | | с |  | |  |  | | по |  |  |  |  | **20 г.** |
| место прохождения практики: | Сосновоборский завод холодно-штампованых изделий | | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | |
| 662500 г. Сосновоборск ул. Заводская 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | юридический адрес | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

**Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы в соответствии с ФГОС | Объем и качество работ выполненный студентом |
| Выполнять анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса. |  |
| Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов. |  |
| Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления. |  |
| Рассчитывать параметры типовых схем и устройств. |  |

**Качество выполнения работ** в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | | Уровни освоения | | |
| **1 – ознакомительный**  (узнавание ранее изученныхобъектов, свойств) | **2 – репродуктивный**  (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) | **3 – продуктивный**  (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| ОКЗ. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий |  |  |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ПК.4.1 | Проводить анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса. |  |  |  |
| ПК.4.2. | Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов. |  |  |  |
| ПК.4.3. | Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления. |  |  |  |
| ПК.4.4. | Рассчитывать параметры типовых схем и устройств. |  |  |  |
| ПК4.5 | Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » |  |  |  | 2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от техникума |  |  |  | Белогорский В.В. преподаватель проф. дисциплин |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
|  |  |  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по практике по профилю специальности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| студента | **Абрусевич Павла Андреевича** | | | | | | | | | | | | | |
| специальность | **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»** | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | **2,3** | группа | | | **АС-31, АС22с** | | |
| профессиональный модуль: | **ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем** | | | | | | | | | | | | | |
| **автоматизации, средств измерений и мехатронных систем** | | | | | | | | | | | | | |
| в объёме | **144** час., | | с |  | |  |  | | по |  |  |  |  | **2019 г.** |
| место прохождения практики: | Сосновоборский завод холодно-штампованых изделий | | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | |
| 662500 г. Сосновоборск ул. Заводская 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | юридический адрес | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

**Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы в соответствии с ФГОС | Объем и качество работ выполненный студентом |
| Работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса |  |
| Ремонт технических средств и систем автоматического управления |  |
| Работы по наладке систем автоматического управления |  |
| Сбор материалов для выполнения курсового проекта «Проектирование систем автоматизации технологического объекта» |  |

**Качество выполнения работ** в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | | Уровни освоения | | |
| **1 – ознакомительный**  (узнавание ранее изученныхобъектов, свойств) | **2 – репродуктивный**  (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) | **3 – продуктивный**  (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| ОКЗ. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий |  |  |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ПК.2.1 | Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса |  |  |  |
| ПК.2.2. | Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления |  |  |  |
| ПК.2.3. | Выполнять работы по наладке систем автоматического управления |  |  |  |
| ПК.2.4. | Организовывать работу исполнителей |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » |  |  |  | 2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от техникума |  |  |  | Белогорский В.В. преподаватель проф. дисциплин |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
|  |  |  |  |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по практике по профилю специальности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| студента | **Абрусевич Павла Андреевича** | | | | | | | | | | | | | |
| специальность | **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»** | | | | | | | | | | | | | |
| Курс | **2,3** | группа | | | **АС-31, АС22с** | | |
| профессиональный модуль: | **ПМ 03 Эксплуатация систем автоматизации** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| в объёме | **108** час., | | с |  | |  |  | | по |  |  |  |  | **2019г.** |
| место прохождения практики: | Сосновоборский завод холодно-штампованых изделий | | | | | | | | | | | | | |
| наименование | | | | | | | | | | | | | |
| 662500 г. Сосновоборск ул. Заводская 1 | | | | | | | | | | | | | |
|  | юридический адрес | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |

**Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы в соответствии с ФГОС | Объем и качество работ выполненный студентом |
| Работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса. |  |
| Контроль и анализ функционирования параметров систем в процессе эксплуатации. |  |
| Обслуживание микропроцессорной техники |  |
| Выполнять диагностирование и техническое обслуживание средств автоматизации |  |

**Качество выполнения работ** в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | | Уровни освоения | | |
| **1 – ознакомительный**  (узнавание ранее изученныхобъектов, свойств) | **2 – репродуктивный**  (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) | **3 – продуктивный**  (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |
| ОКЗ. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |  |  |  |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |  |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственность за результат выполнения заданий |  |  |  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| ПК.3.1 | Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса. |  |  |  |
| ПК.3.2. | Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации. |  |  |  |
| ПК.3.3. | Снимать и анализировать показания приборов. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » |  |  |  | 2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от техникума |  |  |  | Белогорский В.В. преподаватель проф. дисциплин |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
|  |  |  |  |

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский политехнический техникум»

ДНЕВНИК

практики**\_\_ПП производственная практика**

**ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем**

**ПМ 03 Эксплуатация систем автоматизации**

**ПМ 04 Разработка и моделирование несложных систем автоматизации**

(наименование модуля)

Студента \_\_ **Абрусевич Павла Андреевича**

Специальность **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»**

Группа АС-31, АС-22с курс\_\_\_2,3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ форма обучения\_\_\_очная

База практики \_\_ Сосновоборский завод холодно-штампованых изделий

662500 г. Сосновоборск ул. Заводская 1

Срок практики с **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_2019** по **\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2019**

Красноярск, 2019 г.

**Памятка студенту**

1. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы федерального государственного стандарта по специальности. Она организуется и проводится с целью приобретения или совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.
2. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс и программы профессиональных модулей.
3. Цели практики:

* закрепление, расширение, систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
* формирование навыков решения практических задач;
* знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях и учреждениях;
* овладение основами профессиональной деятельности по специальности;
* ознакомление с системами информационного обеспечения профессиональной деятельности по специальности, ведением делопроизводства, приобретение навыков работы с профессиональными компьютерными программами;
* проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
* углубление интереса к профессии по специальности.

1. Перед началом практики студент должен:

* принять участие в организационном собрании по практике;
* получить дневник, индивидуальное задание и направление на практику;
* заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета;
* выяснить адрес и маршрут следования к месту практики;
* иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики;
* в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от техникума.

1. Студент при прохождении практики обязан:

* полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от организации и техникума;
* нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
* ежедневно вести дневник и записывать в него необходимую информацию;
* постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
* еженедельно подписывать дневник у руководителя по месту прохождения практики.
* посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения;
* участвовать в общественной жизни коллектива организации.

1. По окончаниипрактики студент должен:

* подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием;
* предъявить дневник, отчет, аттестационный лист, индивидуальное задание руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов;
* получить характеристику от руководителя практики от организации;
* прибыть в учебное заведение на следующий день после окончания практики и сдать всю документацию руководителю практики от техникума;
* по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от техникума для защиты отчета.
* по результатам защиты отчёта по практике студентам проставляется оценка.

1. При оценке практики принимается во внимание:

* полнота и качество отработки программы и индивидуального задания;
* степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
* содержание и качество оформления отчетных документов;
* трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв – характеристику или получивший неудовлетворительную оценку может быть отчислен из техникума как имеющий академическую задолженность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и  число | Краткое содержание выполненной работы за день | Отметка о выполнении работы и подпись руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » |  |  |  | 20 \_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации |  |  | | |  |  |
|  | | |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП | | |  |  |  |  |

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский политехнический техникум»

**ОТЧЕТ**

**ПП производственная практика**

**ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем**

**ПМ 03 Эксплуатация систем автоматизации**

**ПМ 04 Разработка и моделирование несложных систем автоматизации**

(наименование модуля)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| студента | **Абрусевич Павла Андреевича** | | | | | |
| специальность | **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»** | | | | | |
| группа | АС-31,АС-22с | курс | 2,3 | форма обучения | **очная** |
| база практики | Сосновоборский завод холодно-штампованых изделий | | | | | |
|  | 662500 г. Сосновоборск ул. Заводская 1 | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель от организации | |  | |
|  |  | (фамилия, инициалы) | |
|  | | | |
|  |  | Оценка |  |
|  |  | Дата проверки |  |
|  |  | Подпись |  |
|  |  | МП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель от техникума | | **Белогорский В.В.** | |
|  |  | (фамилия, инициалы) | |
|  | | | |
|  |  | Оценка |  |
|  |  | Дата проверки |  |
|  |  | Подпись |  |

Красноярск, 2019

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский политехнический техникум»

**ЗАДАНИЕ**

на **ПП производственная практика**

(указать вид практики)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| студента | | | **Абрусевич Павла Андреевича** | | | |
| специальность | | | **15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств»** | | | |
| курс | | | **2,3** | группа | **АС-31, АС-22с** |  |
| профессиональный модуль: | | | **ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем**  **ПМ 03 Эксплуатация систем автоматизации**  **ПМ 04 Разработка и моделирование несложных систем автоматизации** | | | |
| место прохождения практики: | | | Сосновоборский завод холодно-штампованых изделий  662500 г. Сосновоборск ул. Заводская 1 | | | |
| формируемые компетенции: | | | | | | |
|  | ПК2.1 Выполнять работы по монтажу систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса | | | | | |
|  | ПК2.2 Проводить ремонт технических средств и систем автоматического управления | | | | | |
|  | ПК2.3 Выполнять работы по наладке систем автоматического управления ПК.2.4. Организовывать работу исполнителей  ПК3.1 Выполнять работы по эксплуатации систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.  ПК3.2 Контролировать и анализировать функционирование параметров систем в процессе эксплуатации.  ПК3.3 Снимать и анализировать показания приборов.  ПК4.1 Проводить анализ систем автоматического управления с учетом специфики технологического процесса.  ПК4.2 Выбирать приборы и средства автоматизации с учетом специфики технологических процессов.  ПК4.3 Составлять схемы специализированных узлов, блоков, устройств и систем автоматического управления.  ПК4.4 Рассчитывать параметры типовых схем и устройств.  ПК4.5 Оценивать и обеспечивать эргономические характеристики схем и систем автоматизации. | | | | | |
|  |  | | | | | |

**Содержание заданий в соответствии с ПК**

**(формируется в соответствии с рабочей программой практики)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ | | ОТРАЗИТЬ В ОТЧЕТЕ | |
| Введение | * знакомство с руководителем практики; * организационные вопросы прохождения практики; * инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; | * цели и задачи практики, * сроки и место прохождения, * виды деятельности и характер выполняемой работы; * общую характеристику предприятия (полное и сокращенное наименование; юридический адрес; режим работы; виды производимой продукции, (выполняемые работы), |
| 1.Описание технологического процесса автоматизируемого объекта | - изучить технологический процесс по регламенту;  - схему оборудования и средств автоматизации | * структура цеха (службы) КИПиА; * описание технологического процесса; * параметры контроля и регулирования их допустимые отклонения; * технологическая (функциональная ) схема объекта; |
| 2.Технические средства применяемые для автоматизации объекта | -сделать выборку применяемых для автоматизации объекта средств контроля и управления;  -изучить технические характеристики применяемых для автоматизации объекта средств контроля и управления. | * привести перечень средств автоматизации применяемых на объекте (спецификацию) |
| 3.Техника безопасности и противопожарная защита | - изучить общую инструкцию по ТБ ,.;  - инструкцию по ТБ службы КИПиА;  - инструкцию по пожарной безопасности. | * записать категорию помещения по пожарной опасности в котором размещается автоматизируемый объект; * представить инструкции: * по ТБ для работающих в цехе (участке); * отдельно для службы КИПиА; * инструкцию по пожарной безопасности; |
| 4.Данне для выполнения расчетов элементов автоматики. | - собрать необходимые для расчета элементов автоматики исходные данные | * записать исходные данные для расчета: * регулирующих органов: * среда, диаметр трубы, давление, температура среды * сужающих устройств расходомеров: * среда, максимальный и минимальный расход, давление и температура среды, диаметр и материал трубопровода. |

**По результатам прохождения практики составляется отчет.**

В ходе прохождения производственной практики студент должен проявлять сформированность общих компетенций в форме понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса. Должен уметь:

* организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решение профессиональных задач;
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональной задачи;
* использовать информационно-коммуникационные технологии;
* участвовать в общественной жизни коллектива организации, взаимодействовать с членами трудового коллектива, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка коллектива.

Результаты формирования общих компетенций должны быть отражены работодателем в производственной **характеристике** по итогам прохождения практики, которая представляется в отчете по практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от техникума |  |  | Белогорский В.В. |
| Руководитель практики от организации | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |