

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 110
от «24» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
М.В. Таргонская – М.В. Таргонская
Приказ № 133/1
от «13» декабря 2018г.



Положение
о порядке применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания,
о порядке отчисления, восстановления обучающихся в
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

г. Красноярск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания	3
3. Порядок отчисления обучающихся образовательной организации	4
4. Основания отчисления	5
5. Процедура отчисления	6
6. Порядок восстановления обучающихся образовательной организации	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании;

– Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

– Приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

– Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядок прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося, восстановление в число обучающихся для обучения в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Красноярский политехнический техникум» (далее по тексту – Техникум).

2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из техникума.

2.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета по профилактике правонарушений, советов отделений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

2.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета по профилактике правонарушений, советов отделений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.6. Для принятия решения о применении мер дисциплинарного взыскания заведующая отделением подготавливает следующие документы:

– Письменное объяснение обучающегося. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

- Сводная ведомость успеваемости обучающегося за весь период обучения.
- Сведения о количестве пропущенных занятий за текущий учебный год.
- Сведения о ранее наложенных мерах дисциплинарного взыскания (выписка из личного дела обучающегося).
- Сведения об имеющихся задолженностях по оплате за обучение (для внебюджетных групп).
- Докладные записки преподавателей и иных работников техникума (при их наличии).
- Мотивированное мнение студенческого совета, совета по профилактике правонарушений в письменной форме.

На основании указанного пакета документов заместитель директора техникума принимает решение о применении меры дисциплинарного взыскания и подготавливает приказ.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

2.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания техникум, а именно заведующий отделением, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Отчисление обучающихся из образовательной организации

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

3.1.1. В установленные сроки в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- по собственному желанию;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочно по инициативе Техникума:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, (в том числе за курение в зданиях и помещениях Техникума, употребление алкогольных напитков и нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ);

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация обучающимся академической задолженности в сроки, установленные Техникумом);

– в случае не прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

– за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и (или) размеров оплаты;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

3.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе при ликвидации Техникума, смерти обучающегося и др.

4. Основания отчисления

4.1. Основанием для отчисления из Техникума в связи с окончанием срока обучения являются: истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и положительные результаты государственной итоговой аттестации.

4.2. Отчисление из Техникума по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.4. Отчисление из Техникума в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации, с согласием о переводе.

4.5. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам (курсам) и (или) практикам, осуществляется по представлению заведующего отделением, при условии, что Техникумом была предоставлена возможность Обучающемуся, имеющему академическую задолженность, ликвидировать академическую задолженность по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Отчисление обучающегося за не прохождения государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению заведующего отделением в соответствии с положениями о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам профессионального образования в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

4.7. Отчисление обучающегося, а также несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Техникума допускается в случае однократного грубого либо неоднократного неисполнения или нарушения обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии (в том числе за осуществление курения в зданиях и помещениях Техникума, употребление алкогольных напитков, нахождение в состоянии наркотического опьянения, употребление, хранение, распространение наркотических средств и психотропных веществ), производится по представлению заведующего отделением, заместителя директора по воспитательной работе, с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и т.д.).

4.8. Отчисление за невыполнение и (или) нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и (или) размеров оплаты, производится на основании представления заведующего отделением.

4.9. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

5. Процедура отчисления

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Техникума.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.3. Первичная документация по вопросу отчисления подготавливается и представляется директору: классными руководителями, заведующими отделениями, заместителями директора по учебной, воспитательной, производственной работе.

5.4. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

5.4.1. по основаниям, предусмотренным в пункте 4.1 настоящего положения – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы. Если обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации использовал каникулы, приказ об отчислении издаётся после завершения каникул;

5.4.2. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего положения – в течение 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся соответствующего заявления или подачи представителями обучающегося свидетельства о смерти;

5.4.3. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.7 настоящего положения – не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста, установленного законодательством Российской Федерации;

5.4.4. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.8 настоящего положения – одного месяца после истечения срока внесения авансового платежа, установленного договором об оказании платных образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки для уплаты, указанной в дополнительном соглашении к такому договору;

5.4.5. по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.5, 4.6, 4.9 настоящего Положения – не позднее 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

5.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.5. – 4.9. настоящего Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пунктах 4.2. – 4.4. настоящего Положения.

5.6. Документы, подтверждающие уважительность причины для случаев, указанных в п. 4.5. настоящего Положения, обучающийся должен предоставить в учебную часть в течении 3 (трех) рабочих дней по завершению действия данной уважительной причины. В случае не предоставления оправдательных документов заведующий отделения запрашивает у обучающегося (его законного представителя) объяснения в порядке, установленном п. 5.9. настоящего Положения.

5.7. Датой отчисления из Техникума по основаниям, приведенным в настоящем положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

5.8. В случае, если с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении обучающегося.

5.9. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 4.5, 4.7 настоящего положения обучающийся и (или) его законный представитель должны быть уведомлены учебной частью о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях, либо по факту совершенного им проступка (нарушения).

Такое уведомление должно быть составлено в письменной форме и может быть доставлено как путем нарочного вручения обучающемуся и (или) его законному представителю, в случае их присутствия в Техникуме, так и путем направления указанного уведомления почтовым отправлением по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся (его законным представителем), если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

В случае отказа обучающегося и (или) его законного представителя от дачи объяснения, сотрудниками учебной части составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

В случае, если обучающийся (законный представитель) не представил письменные объяснения, учебная часть направляет директору проект приказа об отчислении, с приложением представления с указанием обстоятельств, являющихся основанием для отчисления и уведомлением о необходимости дать соответствующие объяснения с доказательством его отправки, акт об отказе от дачи объяснений.

5.10. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах 4.2 – 4.3 настоящего положения допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

5.11. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 4.5 – 4.8 настоящего положения не допускается во время болезни обучающегося и (или) каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений организация,

осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора на оказание платных образовательных услуг по причинам, указанным в пунктах 4.5 - 4.9 настоящего положения, учебная часть в течение 3 (трех) календарных дней с момента издания приказа об отчислении обязан уведомить обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя об отчислении обучающегося и расторжении договора об оказании платных образовательных услуг путем личного ознакомления обучающегося, и(или) плательщика, и (или) законного представителя с приказом директора или направлением заказного письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре на оказание платных образовательных услуг. В случае отказа обучающегося от ознакомления с приказом об отчислении, составляется акт об отказе от ознакомления с таким приказом.

5.13. В случае отчисления лица, обучающегося на основании договора об оказании платных образовательных услуг финансовый расчет с плательщиком производится в соответствии с условиями, установленными договором на оказание платных образовательных услуг.

5.14. При наличии одновременно нескольких оснований для отчисления, указанных в пунктах 4.5 – 4.9 настоящего положения, отчисление обучающегося может производиться по любому из них.

5.15. Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию, обязан сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист и пропуск.

5.16. Обучающийся, проживающий в общежитии Техникума, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Техникума по любому основанию, обязан освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

5.17. Лицу, отчисленному из Техникума, на основании его личного заявления в течение 3 (трех) рабочих дней, при наличии оформленного должным образом обходного листа в порядке, установленном в Техникуме, и выполнения условий, предписанных п.5.15. и 5.16., из личного дела выдается подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Техникум и справка об обучении, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.18 Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 4.5 - 4.9 настоящего положения производится приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательной организации.

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

5.19. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков и(или) размеров оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.20 Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

5.21 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

6. Порядок восстановления обучающихся образовательной организации

6.1 Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2 Право на восстановление в образовательную организацию в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, имеют лица, отчисленные из образовательной организации:

– по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;

– по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, производится на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

Лица, ранее обучавшиеся в образовательной организации, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе на отчисление, могут быть восстановлены в образовательную организацию в течение текущего семестра.

6.4 Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации.

Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора образовательной

организацией, учебные дисциплины, равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности до начала будущей сессии.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.5. Обучающемуся, восстановленному в образовательную организацию, выдаются прежний студенческий (ученический) билет и зачетная книжка (для СПО). В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого (ученического) билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.

6.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

6.7. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, по оплате за обучение которых в образовательной организации имеется дебиторская задолженность.

6.8. В образовательной организации плата за восстановление не взимается.

6.9. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.