**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

по практике по профилю специальности

|  |  |
| --- | --- |
| студента | **Иванова Ивана Ивановича** |
| специальность | **15.02.12 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»** |
| Курс  | **1** | группа | **МС 18** |
| профессиональный модуль: | **ПМ.01. Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента** |
|  **МДК.01.01 Технология слесарной обработки деталей, изготовления, сборки и ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента** |
| в объёме |  **108** час.,  | с | **24** |  | **июня** | по | **17** |  | **июля** |  | **2019г.** |
| место прохождения практики: | **ОАО «Рога и копыта»**  |
| наименование |
| **660017, г. Красноярск, Дубровинского 43** |
|  | юридический адрес |
|  |  |

**Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид работы в соответствии с ФГОС | Объем и качество работ выполненный студентом |
| Выполнение слесарной обработки на металлорежущих станках |  |
| Изготовление и сборка режущих инструментов (средней сложности и сложных) |  |
| Изготовление и сборка измерительных инструментов (средней сложности и сложных) |  |
| Изготовление и сборка приспособлений (средней сложности и сложных) |  |
| Термическая обработка инструментов (средней сложности и сложных) |  |
| Выполнение и ремонт резьбовых соединений.Выполнение и ремонт шпоночных и шлицевых соединений. |  |
| Ремонт и восстановление режущего и измерительного инструмента, приспособлений (средней сложности и сложных) |  |

**Качество выполнения работ** в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила учебная практика:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Оценка общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:**

|  |  |
| --- | --- |
| Общие и профессиональные компетенции | Уровни освоения |
| **1 – ознакомительный**(узнавание ранее изученныхобъектов, свойств) | **2 – репродуктивный**(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) | **3 – продуктивный**(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |  |  |  |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОКЗ. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |  |  |  |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |  |  |  |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |  |  |  |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |  |  |  |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |  |  |  |
| ОК 8. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности |  |  |  |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  |  |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке |  |  |  |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  |  |  |
| ПК 1.1. | Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места |  |  |  |
| ПК 1.2. | Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |  |  |  |
| ПК 1.3. | Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |  |  |  |
| ПК 1.4. | Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда |  |  |  |
| «» |  |  |  | 2019 г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП |  |  |  |  |
| Руководитель практики от техникума |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
|  |  |  |  |

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский политехнический техникум»

**ДНЕВНИК**

практики **ПП производственная практика**

**ПМ.01. Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента**

 (наименование модуля)

Студента Иванова Ивана Ивановича

Специальность 15.02.12 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»

Группа МС 18 курс 1 , форма обучения очная

База практики ОАО «Рога и копыта»

 **660017, г.** Красноярск, Дубровинского 43

Срок практики **24.06.2019 - 17.07.2019**

Красноярск, 2019 г.

 **Памятка студенту**

1. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы федерального государственного стандарта по специальности. Она организуется и проводится с целью приобретения или совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков.
2. К практике допускаются студенты, успешно освоившие междисциплинарный курс и программы профессиональных модулей.
3. Цели практики:
* закрепление, расширение, систематизация знаний, умений и навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин;
* формирование навыков решения практических задач;
* знакомство со спецификой профессиональной деятельности в организациях и учреждениях;
* овладение основами профессиональной деятельности по специальности;
* ознакомление с системами информационного обеспечения профессиональной деятельности по специальности, ведением делопроизводства, приобретение навыков работы с профессиональными компьютерными программами;
* проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
* углубление интереса к профессии по специальности.
1. Перед началом практики студент должен:
* принять участие в организационном собрании по практике;
* получить дневник, индивидуальное задание и направление на практику;
* заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета;
* выяснить адрес и маршрут следования к месту практики;
* иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики;
* в случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики от техникума.
1. Студент при прохождении практики обязан:
* полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от организации и техникума;
* нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
* ежедневно вести дневник и записывать в него необходимую информацию;
* постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам;
* еженедельно подписывать дневник у руководителя по месту прохождения практики.
* посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения;
* участвовать в общественной жизни коллектива организации.
1. По окончаниипрактики студент должен:
* подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием;
* предъявить дневник, отчет, аттестационный лист, индивидуальное задание руководителю практики от организации, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов;
* получить характеристику от руководителя практики от организации;
* прибыть в учебное заведение на следующий день после окончания практики и сдать всю документацию руководителю практики от техникума;
* по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от техникума для защиты отчета.
* по результатам защиты отчёта по практике студентам проставляется оценка.
1. При оценке практики принимается во внимание:
* полнота и качество отработки программы и индивидуального задания;
* степень практического выполнения обязанностей в ходе практики;
* содержание и качество оформления отчетных документов;
* трудовая дисциплина студента в ходе прохождения практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв – характеристику или получивший неудовлетворительную оценку может быть отчислен из техникума как имеющий академическую задолженность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц ичисло | Краткое содержание выполненной работы за день | Отметка о выполнении работы и подпись руководителя |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| « » |  |  |  | 20 \_\_\_г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП |  |  |  |  |

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский политехнический техникум»

**ОТЧЕТ**

**ПП производственная практика**

**ПМ.01. Слесарная обработка деталей, изготовление, сборка и ремонт приспособлений, режущего и измерительного инструмента**

(наименование модуля)

|  |  |
| --- | --- |
| студента | **Иванова Ивана Ивановича**  |
| специальность | 15.02.12 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» |
| группа | МС 18 | курс | 1 | форма обучения | **очная** |
| база практики | **ОАО «Рога и копыта»,**  |
|  | **660017, г. Красноярск, Дубровинского 43** |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель от организации |  |
|  |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
|  |  | Оценка |  |
|  |  | Дата проверки |  |
|  |  | Подпись |  |
|  |  | МП |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель от техникума |  |
|  |  | (фамилия, инициалы) |
|  |
|  |  | Оценка |  |
|  |  | Дата проверки |  |
|  |  | Подпись |  |

**Красноярск, 2019**

Министерство образования Красноярского края

Краевое государственное бюджетное

Профессиональное образовательное учреждение

«Красноярский политехнический техникум»

**ЗАДАНИЕ**

 на **ПП производственная практика**

 (указать вид практики)

|  |  |
| --- | --- |
| студента | **Иванову Ивану Ивановичу** |
| специальность | **15.02.12 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)»** |
| курс | **1** | группа | **МС 18** |  |
| профессиональный модуль: | **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** |
| место прохождения практики: | **ПАО «Рога и копыта»** **660017, г**. Красноярск, Дубровинского 43 |
| формируемые компетенции: |
| ПК 1.1. | Выполнять подготовку рабочего места, заготовок, инструментов, приспособлений для изготовления режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, правилами организации рабочего места |
| ПК 1.2. | Выполнять слесарную и механическую обработку деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |
| ПК 1.3. | Выполнять пригоночные слесарные операции при изготовлении деталей приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с производственным заданием с соблюдением требований охраны труда |
| ПК 1.4. | Выполнять сборку и регулировку приспособлений, режущего и измерительного инструмента в соответствии с техническим заданием с соблюдением требований охраны труда |

**Содержание заданий в соответствии с ПК**

**(формируется в соответствии с рабочей программой практики)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЯ | Форма предоставления в отчете |
| Введение | * знакомство с руководителем практики;
* организационные вопросы прохождения практики;
* инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
 | * цели и задачи практики,
* сроки и место прохождения,
* виды деятельности и характер выполняемой работы;
 |
| Изучение технологических процессов изготовления, сборки и ремонта приспособлений, режущего и измерительного инструмента на рабочих местах:а) слесаря-ремонтникаб) слесаря-сборщика | -изучение технологического процесса- слесарная обработка средней сложности и сложных деталей-механическая обработка деталей средней сложности и сложных-профилактическое обслуживание механизмов средней сложности и сложных- ремонт средней сложности и сложных деталей, узлов и механизмов- изучение технологического процесса-сборка средней сложности деталей, узлов и механизмов-техническое обслуживание механизмов, оборудования, агрегатов и машин средней сложности и сложных-монтаж и демонтаж узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин средней сложности и сложных | Дневник практики, Отчет по практике;Аттестационный лист, Характеристика руководителя практики от организации. |

**По результатам прохождения практики составляется отчет.**

В ходе прохождения учебной практики студент должен проявлять сформированность общих компетенций в форме понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса. Должен уметь:

* организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы решение профессиональных задач;
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональной задачи;
* использовать информационно-коммуникационные технологии;
* участвовать в общественной жизни коллектива организации, взаимодействовать с членами трудового коллектива, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка коллектива.

Результаты формирования общих компетенций должны быть отражены работодателем в производственной **характеристике** по итогам прохождения практики, которая представляется в отчете по практике.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики от техникума |  |  |  |
| Руководитель практики от организации | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |
| МП | (подпись) |  | (ФИО, должность руководителя) |