

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Председатель М.В. Таргонская
Протокол № 115 от 10.01.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ «Красноярский
политехнический техникум»
М.В. Таргонская
Приказ № 13 от 06.02.2020



**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»**

г. Красноярск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Критерии оценки знаний при аттестации.....	4
3. Ведомости промежуточной аттестации.....	6
4. Расчет нагрузки преподавателей в соответствии с формой промежуточной аттестации	8
5. Текущий контроль знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	8
6. Промежуточная аттестация обучающихся в техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования	10
7. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации	13
8. Повторная аттестация.....	13
9. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ	14
10. Заключительные положения	15
11. Приложение 1 «Образец Экзаменационного билета»	176
12. Приложение 2 «Ведомость промежуточной аттестации Контрольный срез знаний»	187
13. Приложение 3 «Ведомость промежуточной аттестации зачет, дифференцированный зачет, экзамен»	18
14. Приложение 4 «Ведомость промежуточной аттестации Комплексный экзамен».....	20
15. Приложение 5 «Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (МДК)».....	22
16. Приложение 6 «Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (учебная практика)».....	24
17. Приложение 7 «Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (производственная практика)»	26
18. Приложение 8 «Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (курсовая работа (проект))»	268
19. Приложение 9 «Ведомость формирования компетенций»	30
20. Приложение 10 «Ведомость промежуточной аттестации экзамен по модулю (квалификационный) по профессиональному модулю»	31

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным программам среднего профессионального образования в КГБОУ СПО «Красноярский политехнический техникум» (далее техникум), а также определяет условия прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающимися с ОВЗ).

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464.

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС) (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);

– Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

– Письма Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях».

– Устава техникума.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

– оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

– полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или междисциплинарным курсам;

– наличия умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

– степени формирования общих и профессиональных компетенций;

– наличия навыков самостоятельной работы с учебной и справочной литературой;

– широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и техникума.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся

при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые образовательным учреждением самостоятельно.

2. Критерии оценки знаний при аттестации

2.1. Основной принцип: соответствие реальных знаний студента оценке, полученной при аттестации (экзамене, зачете). Оценивание производится на двух уровнях:

- степень формирования общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК);
- соответствие знаний и умений требованиям ФГОС.

2.2. При оценке преподаватель обязательно обращает внимание на форму ответа: на постановку и грамотность речи, наличие аргументации, на ошибки в устном и письменном изложении, знание терминов и определений. Орфографические ошибки, невнятность и односложность ответов, несовместимых со званием специалиста.

2.3. Составляющими итоговой оценки по дисциплине являются:

- регулярность работы в течение семестра (выполнение всех практических, лабораторных и самостоятельных работ в полном объеме и в установленный срок);
- уровень знаний теоретического материала и умение решать практические задачи;
- знание терминов и определений;
- навыки изложения материала в устной и письменной форме.

2.4. Уровень освоения дисциплины оценивается по 5- бальной шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

2.5. Завышение оценок на экзаменах и зачетах категорически не допускается.

2.6. Основные критерии оценки устных ответов

«Отлично» — 5

Практические задания, самостоятельная работа выполнены без ошибок, в срок и в полном объеме.

Хорошо поставленная, грамотная речь, умение давать четкие, аргументированные ответы, умение дискутировать.

Ответ отличает четкая логика и знание материала за рамками обязательного курса. Точное понимание сущности каждого вопроса.

Обоснована и аргументирована собственная позиция по отдельным разделам курса.

Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме.

Хорошо - 4

Практические задания, самостоятельная работа выполнены в полном объеме, без существенных ошибок, сроки в целом соблюдены.

Грамотная речь, умение давать четкие ответы.

Вопросы раскрыты полно и правильно. Хорошее знание базовой терминологии. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично».

Удовлетворительно - 3

Практические задания, самостоятельная работа выполнены, но с нарушением сроков, ошибки исправлены.

Низкие навыки устной речи: односложность ответов, отсутствие аргументации.

Ответы на вопросы даны в целом правильно, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить хорошую оценку. Базовая терминология в целом усвоена.

Неудовлетворительно - 2

Практические задания, самостоятельная работа не выполнены, или выполнены не в полном объеме. Невнятность и неуверенность речи, односложность ответов, отсутствие логики и аргументации.

Плохое знание терминологии

Отдельные фрагментарные правильные мысли все же не позволяют поставить положительную оценку, поскольку в знаниях имеются существенные пробелы и курс в целом не усвоен.

1.7. Критерии оценки письменных работ (рефератов и курсовых работ)

Рефераты и курсовые работы оцениваются по пятибалльной системе (положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно»).

Отлично

Работа выполнена в срок.

Тема полностью раскрыта, приведены иллюстрации в виде таблиц, графиков.

Практическая часть выполнена полностью и без ошибок.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена в строгом соответствии с установленными требованиями.

Устный доклад изложен грамотно, аргументировано, студент в полной мере владеет данным вопросом.

Хорошо

Работа выполнена в срок.

Тема в целом раскрыта, но имеются отдельные неточности.

Практическая часть выполнена без существенных ошибок, либо ошибки исправлены.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена без существенных нарушений установленных требований.

Студент владеет данным вопросом.

Удовлетворительно

Работа выполнена с нарушением установленного срока.

Тема раскрыта не полностью.

Практическая часть выполнена с ошибками, ошибки исправлены.

Использованы современные литературные данные и нормативные материалы.

Работа оформлена с отдельными нарушениями установленных требований.

Студент в целом владеет данным вопросом.

Неудовлетворительно

Работа не выполнена.

Работа списана или скачана из Интернета.

Приведены устаревшие литературные данные и нормативные материалы.

Студент имеет низкие знания по данному вопросу.

2.8. Критерии оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» «5» - если верно выполнено от 86% до 100% всех заданий.

Оценка «хорошо» «4» - если верно выполнено от 66% до 85% всех заданий.

Оценка «удовлетворительно» «3» - если верно выполнено от 51% до 65 % всех заданий.

Оценка «неудовлетворительно» «2» - если верно выполнено менее 50% всех заданий.

2.9. Критерии оценки общих и профессиональных компетенций

Компетенция (от лат. *competere* — соответствовать, подходить) — способность применять знания, умения, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач общего рода, также в определенной широкой области. Частные употребления термина:

Профессиональная компетенция — способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач;

В соответствии с ФГОС формирование общих и профессиональных компетенций происходит в рамках всех структурных единиц ОПОП, а значит, в рамках любого

профессионального модуля или учебной дисциплины должно проводиться их формирующее оценивание.

2.10. Количественные оценки общих и профессиональных компетенций стандартами и нормативными материалами не определены. Оценка производится на основании экспертного заключения каждым преподавателем.

Сформированности каждой компетенции оценивается преподавателем экспертным путем в баллах:

- **0 баллов** - компетенция не освоена, допущено значительное количество ошибок;
- **1 балл** - компетенция освоена частично, допущено незначительное количество ошибок и/или они не существенные;
- **2 балла** - компетенция освоена полностью, ошибок нет.

Сумма баллов, набранная по всем оцениваемым компетенциям составляющая 0-50% от максимально возможного балла, соответствует оценке 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов составляет 51-65% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 66-85% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 86-100% от максимально возможного балла-оценка 5 «отлично».

2.11. Показатели сформированности общих компетенций:

- уровень успеваемости по учебной дисциплине,
- участие в проектах и акциях профессиональной направленности,
- участие в олимпиадах и профессиональных конкурсах,
- выполнение исследовательских работ,
- посещение конференций, выставок и т. д.
- своевременность выполнения учебных заданий,
- пунктуальность, способность правильно распоряжаться своим временем,
- умение ставить цели и достигать их;
- умение решать проблемы (следовать логике «проблема-анализ-решение»),
- способность к критическому самоанализу и адекватной оценке своих действий;
- иметь навыки работы с информационными ресурсам,
- стремление к профессиональному совершенствованию;
- культура речи,
- умение излагать информацию в форме устных ответов и докладов,
- умение излагать информацию в форме письменных отчетов, рефератов, курсовых работ с соблюдением установленных норм и стандартов,
- умение пользоваться оргтехникой и современными методами коммуникации,
- умение общаться, налаживать отношения, слушать и понимать другого человека,
- бесконфликтность, способность эффективно работать в команде;
- желание трудиться, внимательно и добросовестно относиться к делу, стремиться достичь реального результата, при этом адекватно оценивая собственные способности.

2.12. Сформированность профессиональных компетенций оценивается на основании степени освоения знаний, умений и практического опыта по данной учебной дисциплине. Оценка компетенций производится по результатам выполнения заданий из фонда оценочных средств.

2.13. Результаты промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК (оценки по экзаменам и зачетам) заносятся преподавателем в журнал учебных занятий, зачетные книжки обучающихся, оценочные ведомости.

3. Ведомости промежуточной аттестации

3.1. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена заносятся в «**Ведомость промежуточной аттестации**» Приложение 3.

3.2. Результаты промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена по двум дисциплинам заносятся в **«Ведомость промежуточной аттестации» Форма 2.**

3.3. Результаты промежуточной аттестации по МДКв форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена **«Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (МДК)» Приложение 5.**

3.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике заносятся в **«Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (учебная практика)» Приложение 6.**

3.5. Результаты промежуточной аттестации по производственной практике заносятся в **«Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (производственная практика)» Приложение 7.**

3.6. Результаты выполнения и защиты курсовых работ заносятся в **«Ведомость промежуточной аттестации элементов профессионального модуля (курсовая работа(проект))» Приложение 8.**

3.7. Результаты формирования общих и профессиональных компетенций по всем элементам учебного плана (учебные дисциплины, МДК, учебная и производственная практика, курсовая работа) заносятся преподавателем в **«Ведомость формирования компетенций» Приложение 9.**

3.8. Оценивание общих и профессиональных компетенций производится по результатам экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Результаты заносятся в **«Ведомость промежуточной аттестации. Экзамен по модулю (квалификационный) по ПМ» Приложение 10)**

3.9. Формы 1-8 заполняются экзаменаторами и передаются заведующему отделением в день проведения промежуточной аттестации.

На основании ведомостей формы 1-8 заведующий отделением отслеживает выполнение образовательной программы обучающимися, заполняет формы 9-10 (**«Сводная ведомость успеваемости»**) и динамика формирования общих и профессиональных компетенций (**«Индивидуальная ведомость формирования компетенций»**), рассчитывает рейтинговую оценку по каждому студенту. Формы 9-10 заполняются в электронном и бумажном вариантах.

3.10. ВНИМАНИЕ! Если междисциплинарный курс (МДК) по профессиональному модулю (ПМ) ведут несколько преподавателей, то для проведения промежуточной аттестации (зачет, дифф. зачет, экзамен) по МДК в соответствии с рабочей программой ПМ необходимо:

- Назначить ответственного преподавателя, в обязанности которого входит формирование материалов для проведения промежуточной аттестации, заполнения ведомости, выставление оценки и подписи в зачетной книжке студента. Ответственный преподаватель назначается распоряжением заместителя по УР по согласованию с председателем ПЦК.

для проведения зачета, дифференцированного зачета необходимо:

1. преподавателям, ведущим занятия по МДК подготовить материалы для проведения зачета, дифф. зачета в соответствии со своими темами и содержанием рабочей программы ПМ.

2. рассмотреть данные материалы на заседании ПЦК и утвердить у заместителя директора по УР.

3. каждый преподаватель выводит итоговую оценку по своим темам и проставляет ее в журнале.

4. далее преподавателями, ведущими темы данного МДК, заполняется общая ведомость по МДК, в которую выводится и заносится средняя оценка по всем темам МДК, и проставляются подписи преподавателей. Данная ведомость сдается заведующей отделением.

5. В соответствии с ведомостью ответственный преподаватель заносит оценки в зачетные книжки студентов и ставит свою подпись.

для проведения экзамена по МДК:

1. преподавателям, ведущим занятия по МДК необходимо подготовить материалы для проведения экзамена в соответствии со своими темами и содержанием рабочей программы ПМ.

2. ответственный преподаватель составляет материалы комплексного экзамена по МДК (билеты, тесты, вопросы и т.д., включающие задания по всем темам МДК в соответствии с рабочей программой ПМ), заполняет ведомость по МДК, выставляет оценку и подписывает зачетную книжку студента.

3. данные материалы рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются у заместителя директора по УР.

4. преподаватели, ведущие темы МДК передают материалы для проведения экзамена ответственному преподавателю, участвуют в проведении экзамена, в обсуждении оценки, ставят роспись в экзаменационной ведомости по МДК.

5. данная ведомость сдается заведующей отделением.

4. Расчет нагрузки преподавателей в соответствии с формой промежуточной аттестации

4.1. Экзамен по отдельной дисциплине или МДК = количество обучающихся в группе * 1/3 часа (в учебном плане и тарификационном листе отмечен буквой Э);

4.2. Экзамен комплексный по двум и более дисциплинам или МДК = (количество обучающихся в группе * 1/2 часа) / количество преподавателей, принимающих экзамен (в учебном плане и тарификационном листе отмечен буквой с цифрой Э1);

4.3. Экзамен по модулю (квалификационный) (ПМ) = (количество обучающихся в группе * 1 час) / количество членов экзаменационной комиссии, включая работодателя в соответствии с приказом (в учебном плане и тарификационном листе отмечен буквами Э(К));

4.4. Дифференцированный зачет проводится за счет нагрузки на семестр (последнее занятие) (ДЗ).

4.5. Передачи экзаменов задолжниками оплачиваются в соответствии с индивидуальной ведомостью за счет стимулирующего фонда. В индивидуальной ведомости указываются ФИО задолжника, дисциплина или МДК, по которой имеется задолженность, ФИО преподавателя (-лей), принимающего (-их) задолженность, дата передачи, оценка, подпись преподавателя (-лей).

5. Текущий контроль знаний обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

5.1. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- выполнение письменных аудиторных и домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- защита курсовой работы(проекта);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и предметно-цикловыми комиссиями техникума.

5.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

5.4. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

5.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть заведующему отделением классными руководителями учебных групп. На основании полученной информации проводятся Советы отделений, на которых выявляются обучающиеся, вызывающие особую тревогу. Проводятся классные часы в каждой группе с анализом итогов. Направляются письма родителям (законным представителям) обучающихся с табелем и сведениями о пропусках занятий.

5.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

5.7.1. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

5.7.2. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей учебной программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

5.7.3. Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

5.7.4. Учебная практика

Рабочая программа прохождения учебной практики разрабатывается преподавателем или мастером производственного обучения техникума, рассматривается и принимается ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной

работе. В соответствии с ФГОС учебная практика включается в программу профессионального модуля.

Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе.. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице учебного журнала и заносится в зачетную книжку студента.

6. Промежуточная аттестация обучающихся в техникуме по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

6.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу согласно учебному плану;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по модулю или экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен по двум или нескольким модулям;
- зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет (с оценкой) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;

6.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

6.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

6.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

6.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

6.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла

основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и одной или несколько из профильных дисциплин общеобразовательного цикла. По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной.

6.7. Formой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

6.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

6.9. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК:

Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет», ведомости по промежуточной аттестации. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке, ведомости по промежуточной аттестации.

6.10. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине или МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам:

6.10.1. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, непосредственно после завершения освоения дисциплины или междисциплинарного курса. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

Расписание экзаменов составляется в соответствии с графиком учебного процесса, утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.10.3. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

6.10.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) Приложение 1;

- наглядные пособия,
- материалы справочного характера,
- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- оценочный инструментарий;
- ведомость промежуточной аттестации.

6.10.5. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Учет затраченного на экзамен времени производится диспетчером по факту. Длительность экзамена не должна превышать 6 часов в день.

6.10.6 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, ПМ), охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы и обеспечивают проверку сформированности общих и профессиональных компетенций или их части. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, умений.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

6.10.7 После получения билета студенту отводится время на подготовку к ответу до 45 мин., в этот период студент кратко излагает ответ в письменной форме (на листе бумаги указываются группа, фамилия, и., о., предмет, дата) и по мере готовности дает развернутый, устный ответ преподавателю.

Одновременно готовятся к ответу не более 6 человек, следующие заходят по мере освобождения места в аудитории.

На экзамене запрещается пользоваться конспектом, учебником, шпаргалками, при необходимости преподаватель может разрешить использование справочных материалов или первоисточников.

6.10.8. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

6.10.9 Ведомость промежуточной аттестации группы сдается в учебную часть по окончании экзамена, преподаватель не имеет права ее задерживать. Последующая передача экзамена (зачета), если учебная часть разрешит, производится по индивидуальной ведомости, выдаваемой заведующей отделением или секретарем.

6.11. Проведение экзамена квалификационного.

6.11.1. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей (ПМ).

6.11.2. Целью проведения экзамена квалификационного является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля и готовности к выполнению указанного вида профессиональной деятельности.

6.11.3. Подготовка и проведение экзамена квалификационного в техникуме осуществляется в соответствии с локальным актом техникума (Положением об экзамене квалификационном).

6.11.4. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид:

на страницах 30-35 зачетной книжки вписать «Экзамен квалификационный» по ПМ(индекс ПМ) (название модуля) – в колонку № 1. В колонке «оценка» следует указывать – «освоен», оценка. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в ведомость.

6.11.5. В образовательных учреждениях среднего профессионального образования результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене квалификационном, квалификация и /или разряда по конкретной профессии. По итогам заседания комиссии о присвоении квалификации заполняется протокол

6.11.6. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

7. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

7.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

7.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки.

8. Повторная аттестация

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.4. В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия),

документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающемуся устанавливается индивидуальный график переаттестации. Перед индивидуальной аттестацией обучающийся должен подготовить полный конспект лекций, выполнить перечень практических и лабораторных заданий и самостоятельные работы по программе дисциплины, МДК.

8.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.6. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде.

8.7. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

8.8. По окончании повторной аттестации Совет отделения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс. Решение утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения обучаемых, их родителей (законных представителей).

8.9. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением Совета отделения может быть разрешено прохождение повторной аттестации. Решение Совета отделения утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

8.10. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР (заведующего отделением). Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

Обеспечение реализации права обучающихся с ОВЗ на образование рассматривается как одна из важнейших задач политики в области образования в образовательной организации.

9.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

9.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо доводить до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

9.3. Для обучающихся с ОВЗ рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия

и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

9.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся с ОВЗ в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

9.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

9.6. При необходимости рекомендуется увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

9.7. Образовательная организация может установить индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися с ОВЗ.

9.8. При необходимости для обучающихся с ОВЗ промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

В этих целях рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ.

9.9. Для промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК
«__»____202__г. протокол №__
Председатель ПЦК:
_____ И.О. Фамилия

Утверждаю:
зам. директора по УР:
_____Л.В. Афанасьева
«__»____202__г.

Дисциплина: _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №__

1 Вопрос:

2 Вопрос:

3*

Составитель: _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Примечание * Практическая(ое) задача/здание включается по усмотрению преподавателя.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные преподавателем и утвержденные на заседании ЦК критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Красноярский политехнический техникум»

Ведомость промежуточной аттестации

Форма проведения: Контрольный срез знаний

По циклу: _____

Учебные дисциплины _____
(код) (наименование)

Преподаватель (и) _____

Группа _____ Курс ____ Специальность _____ Семестр ____ Учебный год _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Аттестация	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Начало _____ окончание _____

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделения _____

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Красноярский политехнический техникум»

Ведомость промежуточной аттестации

Форма проведения _____
(зачет, дифференцированный зачет, экзамен по дисциплине)

Учебная дисциплина _____
(код) (наименование)

Преподаватель (и) _____

Группа ____ Курс __ Специальность _____ Семестр __ Учебный год _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Аттестация	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Красноярский политехнический техникум»

Ведомость промежуточной аттестации

Форма проведения: **комплексный экзамен по дисциплинам**

Учебная дисциплина _____
(код) _____ (наименование)

Максимальное количество часов _____.

Преподаватель _____

Учебная дисциплина _____
(код) _____ (наименование)

Максимальное количество часов _____.

Преподаватель _____

Группа _____ Курс ____ Специальность _____ Семестр ____ Учебный год _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя	Оценка	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Начало _____ окончание _____

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

**Ведомость промежуточной аттестации
элементов профессионального модуля (МДК)**

Форма проведения _____
(зачет, дифференцированный зачет, экзамен по МДК)

Модуль _____
(код) (наименование)

МДК. __. __. __. _____

Элементы МДК:

МДК. __. __. __. _____
МДК. __. __. __. _____
МДК. __. __. __. _____
МДК. __. __. __. _____
МДК. __. __. __. _____
МДК. __. __. __. _____

Преподаватель (и) _____

—

Группа _____ Курс ____ Специальность _____ Семестр ____ Учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Аттестация	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало _____ окончание _____

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись преподавателя _____

Подпись преподавателя _____

Подпись преподавателя _____

Подпись преподавателя _____

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Красноярский политехнический техникум»

**Ведомость промежуточной аттестации
элементов профессионального модуля
(учебная практика)**

Модуль _____
(код) (наименование)

МДК. __. __. _____

Наименование практики: _____

Руководитель (преподаватель, мастер п/о) _____

Группа _____ Курс ____ Специальность _____ Семестр ____ Учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Аттестация	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись руководителя (преподавателя, мастера п/о) _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Красноярский политехнический техникум»

**Ведомость промежуточной аттестации
элементов профессионального модуля
(производственная практика)**

Модуль _____
(код) (наименование)

Наименование практики: _____

Руководитель _____

Группа _____ Курс ____ Специальность _____ Семестр ____ Учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Место прохождения практики	Аттестация	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя _____

Подпись зав. отделения _____

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись руководителя (преподавателя, мастера п/о) _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Красноярский политехнический техникум»

**Ведомость промежуточной аттестации
элементов профессионального модуля
(курсовая работа (проект))**

Модуль _____
(код) (наименование)

МДК. __. __. _____

Преподаватель (и) _____

Группа _____ Курс ____ Специальность _____ Семестр ____ Учебный год

№ п/п	Ф.И.О. студента	Темы курсовой работы (проекта)	Аттестация	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Оборотная сторона ведомости

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____

№ учебной группы

Ведомость формирования
компетенций
ОГСЭ.01 Основы философии

- 0 компетенция не сформирована
компетенция сформирована не в полной
1 мере
2 компетенция сформирована

№ п/п	Ф.И.О. студента	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ОК	ПК	ПК	ПК
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1	Кириллов Сергей Александрович															
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																

Преподаватель: _____

Зав. отделения: _____

Фамилия И.О.

Фамилия И.О.

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

.								
15								
.								
16								
.								
17								
.								
18								
.								
19								
.								

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Начало _____ окончание _____

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Подпись зав. отделения _____

	Количество человек	% от общего числа
Всего студентов		
Количество «5»		
Количество «4»		
Количество «3»		
Количества «2»		
Не явилось		

Подпись преподавателя _____

Подпись зав. отделения _____

Подпись зам директора по УР _____