

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 111  
от 27.02.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
  
М.В. Таргонская  
Приказ № 9/2 от 27.02.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»**

г. Красноярск, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Структура и состав Комиссии .....	3
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	3
4. Организация работы апелляционной комиссии .....	4
5. Порядок рассмотрения апелляции .....	4
6. Заключительные положения.....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум»;

– Правил приема в Техникум на текущий учебный год.

1.2. Апелляционная комиссия создается на период зачисления в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

1.3. Контроль за деятельностью членов Комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

## **2. Структура и состав Комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа преподавателей Техникума, не позднее, чем за два месяца до зачисления.

2.2. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу Комиссии.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при осуществлении приема и зачисления абитуриентов в Техникум. Абитуриент имеет право подать апелляцию по процедуре поступления в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум;

- установление соответствия процедуры приема и зачисления абитуриентов в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» законодательству Российской Федерации, а также локальным актам Техникума;

- принятие решения о соответствии процедуры приема и зачисления абитуриентов в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» законодательству Российской Федерации, а также локальным актам Техникума

- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения абитуриента (под подпись).

3.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассматривать материалы вступительного испытания, протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствующих на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Техникума.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

4.3. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, поступающие в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум».

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении, с его точки зрения, порядка приема в профессиональную образовательную организацию, в том числе о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание, а также об ошибочности, по мнению абитуриента, выставления среднего балла аттестата и пр.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента во время вступительного испытания не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Апелляция подается лично абитуриентом во время работы приемной комиссии Техникума ответственному секретарю приемной комиссии техникума в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии, в виде заявления (приложение 1).

5.5. Место и время рассмотрения апелляции сообщается гражданину, подавшему апелляцию, за один день до ее рассмотрения. Окончание работы апелляционной комиссии определяется датой окончания приема документов согласно Правилам приема на текущий год.

Заявления на апелляцию, полученные Техникумом до даты окончания работы апелляционной комиссии рассматриваются в порядке, установленным настоящим Положением.

Заявления на апелляцию, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей (законных представителей).

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение процедуры приема в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум», в том числе:

при рассмотрении апелляции на результат вступительного испытания проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Внесение исправлений в работы не допускается. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

при рассмотрении апелляции на правильность среднего балла аттестата проверяется только арифметическая верность расчетов среднего балла аттестата. Средний балл аттестата исчисляется с точностью до двух знаков после запятой. Метод математического округления (в большую сторону до целого числа) полученных значений не применяется.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение 2). При необходимости изменения вносятся в соответствующую документацию.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который доводится до сведения абитуриента (под подпись). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.

Председателю Апелляционной комиссии  
КГБПОУ Красноярский политехнический техникум  
от абитуриента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос \_\_\_\_\_  
*(излагается суть апелляции)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

ПРОТОКОЛ  
решения апелляционной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. абитуриента полностью)

\_\_\_\_\_ (суть апелляции)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_