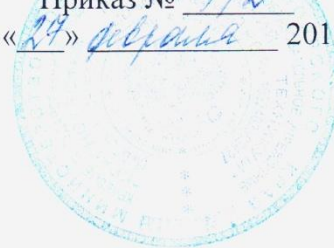


Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 111
от «24» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
М.В. Таргонская
Приказ № 9/2
от «24» февраля 2019 г.



Положение
о Новоенисейском филиале краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Красноярский политехнический техникум»

г. Красноярск, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Управление филиалом.....	4
3. Основные характеристики организации образовательного процесса филиала.....	6
4. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность.....	7
5. Трудовые отношения.....	8
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	9
7. Отчетность и контроль за деятельностью филиала.....	10
8. Реорганизация и ликвидация филиала.....	10
9. Заключительные положения.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новоенисейский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум», (далее - Филиал) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум» (далее - образовательное учреждение, Техникум).

1.2. Полное наименование Филиала: Новоенисейский филиал краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум».

Сокращенное наименование филиала: Новоенисейский филиал «Красноярского политехнического техникума»

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: профессиональная образовательная организация.

1.3. Место нахождения Филиала: 662546, Красноярский край, г Лесосибирск, ул. Просвещения, д. 34.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) министерства образования Красноярского края, Уставом КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум», приказами и распоряжениями директора КТБПОУ «Красноярский политехнический техникум», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, локальными правовыми актами КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум», в том числе настоящим Положением.

1.5. Основной целью деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Деятельность Филиала направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности Филиала является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Филиал вправе осуществлять реализацию следующих видов образовательных программ:

Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего полного образования.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Получение среднего профессионального образования в Филиале осуществляется на базе среднего полного образования и на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.6. Образовательный процесс в Филиале строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и ориентирован на расширение возможностей

обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовке его выпускников.

1.7. Образовательный процесс включает: теоретическое обучение, учебную практику (производственное обучение), производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

1.8. Сроки обучения в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям и специальностям.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Филиалом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.9. Программы среднего профессионального образования осваиваются обучающимися в Филиале в очно-заочной форме обучения.

1.10. Филиал вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Техникума, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Техникумом и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал не является юридическим лицом, полномочия юридического лица Филиал осуществляет от имени Техникума. Филиал имеет печать, штамп, бланки с собственным наименованием, ведет делопроизводство, архив, статистическую отчетность по формам, установленным органами государственной и федеральной статистики и образовательным учреждением. Руководитель Филиала (заведующий) осуществляет свои полномочия в соответствии с доверенностью.

1.12. В структуру Филиала входят: очно-заочное отделение, административно-управленческая, хозяйственная и вспомогательные службы.

1.13. Филиал самостоятелен в осуществлении учебного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, иной деятельности в пределах, определенных настоящим положением.

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

2.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый на должность директором Техникума.

2.3. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выданной от имени директора Техникума.

2.4. Заведующий Филиалом:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала; по доверенности действует от имени Техникума, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во всех судах, у нотариусов, перед гражданами, иными третьими лицами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим положением о Филиале, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Филиала;

по согласованию с директором Техникума утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Филиала;

принимает, увольняет работников Филиала в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Филиала; обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Филиалом;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми, налоговыми и иными органами;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Филиалом своей деятельности; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

Часть своих полномочий руководитель Филиала может передать своим заместителям соответствующим локальным актом и/или доверенностью. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Филиала и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами руководителя Филиала.

Руководитель Филиала осуществляет управление Филиалом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Филиала, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

2.5. Формами самоуправления Филиала являются: Совет филиала, Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее - Общее собрание).

2.6. Общее собрание является одной из форм самоуправления Филиала, представляющей коллектив работников и обучающихся Филиала.

К компетенции Общего собрания относятся:

рассмотрение и принятие положения о Филиале, изменений и дополнений, вносимых в него;

избрание членов Совета Филиала;

рассмотрение результатов работы Совета Филиала;

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим положением и положением об Общем собрании Филиала.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Филиала и представителей обучающихся. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется Положением об Общем собрании работников и представителей обучающихся, принимаемым Советом Филиала и утверждаемым директором Техникума.

2.7. Совет Филиала выбирается на Общем собрании сроком на 3 года. Представители обучающихся в Совет Филиала могут избираться ежегодно.

В состав Совета Филиала входят руководитель Филиала, по должности являющийся председателем, представители всех категорий работников Филиала и обучающихся.

Решения на Совете Филиала принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решении, принятом Советом Филиала, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции Совета Филиала относятся:

рассмотрение предложений по изменению и дополнению Положения о Филиале;

разработка стратегических вопросов совершенствования учебновоспитательного процесса и развития филиала;

определение целесообразного размера платы за обучение;

участие в комплектовании обучающимися и педагогическими кадрами; участие в работе аттестационной и ревизионной комиссий; рассмотрение отчетов о расходовании денежных средств на содержание Филиала;

разработка правил внутреннего трудового распорядка;

контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;

координация деятельности в Филиале общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), за исключением организации и объединений, запрещенных законодательством Российской Федерации

решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением и положением о Совете Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Совета Филиала он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Порядок формирования и работы Совета Филиала определяются Положением о Совете филиала, которое принимается на Общем собрании и утверждается директором Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ФИЛИАЛА

3.1. Подготовка специалистов в филиале осуществляется по очно-заочной форме обучения по следующим специальностям:

35.02.03 Технология деревообработки;

Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям);

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Содержание, объем и нормативные сроки освоения образовательных программ в филиале определяются действующими федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

3.3. Филиал самостоятельно определяет объемы и структуру подготовки специалистов с учетом нужд и перспектив развития отрасли лесопильнодеревообрабатывающего комплекса, других отраслей, исходя из заключения договоров и сложившихся связей между заведениями и предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, размеров бюджетных ассигнований, выделяемых на эти цели, и средств от приносящей доход деятельности.

3.4. Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются Филиалом совместно с организацией-заказчиком.

3.5. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.6. Порядок приема студентов и других категорий обучающихся в Филиале производится по их заявлению на конкурсной основе.

Условия конкурса, ежегодно уточняемые и совершенствующиеся, должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных абитуриентов к освоению реализуемых в филиале образовательных программ.

Правила приема студентов на предстоящий учебный год утверждаются директором Техникума.

Филиал знакомит абитуриентов и родителей / лиц, их заменяющих / с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

3.7. Продолжительность обучения в Филиале на каждом этапе обучения регулируется действующими учебными планами, а также годовыми учебными графиками и расписанием учебных занятий, разрабатываемыми Филиалом самостоятельно.

3.8. Решение об отчислении принимается педагогическим Советом Филиала и оформляется приказом заведующего.

3.9. В филиале устанавливаются системы оценок, формы и порядок, периодичность промежуточной аттестации, предусмотренные действующими учебными планами.

Кроме этого, филиал самостоятельно разрабатывает и внедряет в практику нетрадиционные системы промежуточной аттестации и доводит их до сведения студентов /других категорий обучающихся/ в формах и сроки, определяемые методическими организациями филиала.

3.10. Итоговая аттестация в филиале проводится в соответствии с действующими учебными планами /защита дипломных проектов, дипломных выпускных работ, сдача государственных экзаменов/, созданными в принятом порядке государственными квалификационными и экзаменационными комиссиями.

3.11. Филиал выдает лицам, успешно прошедшим текущую и итоговую аттестацию по освоению образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами /согласно действующему перечню специальностей/ документ об образовании государственного образца.

3.12. В Филиале устанавливается следующий режим занятий по очно-заочной форме обучения: начало занятий в 17.40, окончание занятий в 21.00

Допускается изменение режима занятий в период максимальной загрузки учебно-воспитательного процесса, а также в связи с непредвиденными чрезвычайными обстоятельствами, авариями систем жизнеобеспечения, стихийными бедствиями и т. и. Изменение режима занятий оформляется приказом директора и доводится до сведения студентов /других категорий обучающихся/ и родителей /лиц, их заменяющих/.

3.13. Филиал строит свои отношения со студентами /другими категориями обучающихся/ и родителями /лицам, их заменяющими/ на принципах педагогики сотрудничества, взаимопонимания, демократизма уважения человеческого достоинства, педагогической этики, совместного педагогического творчества.

3.14. Дисциплина в Филиале поддерживается на основании уважения человеческого достоинства педагогов, сотрудников Филиала, студентов и других категорий обучающихся, на запрете методов психического и физического насилия.

3.15. Филиал обеспечивает родителям /лицам, их заменяющих/ возможность ознакомления с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, с оценками успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.16. Для студентов с ослабленным здоровьем по заключению медицинской консультации могут создаваться специальные группы коррекционного характера.

3.17. В Филиале не допускается принуждение студентов и других категорий обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к Деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях, политических акциях.

3.18. Родители /лица, их заменяющие/, студенты или другие категории обучающихся обязаны выполнять Положение о Филиале.

3.19. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала, студентов (других категорий обучающихся) и их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Правилами внутреннего распорядка.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. За Филиалом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением закрепляются объекты муниципальной собственности (земля, здания, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Закрепленное имущество за Филиалом учитывается на отдельном балансе Техникума.

4.2. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

4.3. Деятельность филиала финансируется Техникумом.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Филиала являются:

- имущество, переданное Филиалу его учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Филиалом государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом учредителем или приобретенных Филиалом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Филиал самостоятельно определяет направления использования своих средств от приносящей доход деятельности, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников филиала.

4.6. Плата за оказание Филиалом услуг, относящихся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг условиях, определяется в порядке, установленном Техникумом.

4.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала отражаются все доходы Филиала, получаемые им от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг и другие доходы.

4.8. Филиал, закрепленные за ним или находящиеся в его распоряжении или ином ведении объекты производственной или социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации /разгосударствлению/ не подлежат.

4.9. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, виды которой указаны в Уставе Техникума.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Для работников Филиала работодателем является Техникум.

5.2. Между работником, принимаемым на работу, и Техникумом заключается трудовой договор.

5.3. Заработная плата выплачивается работникам Филиала за выполнение ими трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, в соответствии с Положением об оплате труда.

5.4. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Максимально-допустимая учебная нагрузка преподавателей Филиала определяется Положением, но составляет не выше 1440 учебных часов в год.

5.6. Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно

определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Премияльный фонд филиала и премии конкретным работникам предельными размерами не ограничиваются. Изыскание средств на эти цели путем повышения максимально допустимых нагрузок на преподавателей в Филиале запрещается.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Студенты и другие категории обучающихся Филиала имеют право:
на получение качественного образования в соответствии с действующими учебными планами и программами;

на обучение по индивидуальным планам;

на ускоренный курс обучения;

на получение дополнительных, в том числе образовательных услуг;

на участие в управлении Филиалом;

на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

на перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;

иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Красноярского политехнического техникума.

6.2. Студенты и другие категории обучающихся Филиала обязаны:

- качественно осваивать образовательные программы, успешно проходить промежуточные и обязательные итоговые аттестации;

-своевременно выполнять годовые календарные учебные графики;

-соблюдать Правила внутреннего распорядка Филиала, настоящее Положение и Устав Красноярского политехнического техникума;

-иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Красноярского политехнического техникума

6.3. Работники Филиала имеют право:

-на участие в управлении Филиалом;

-на выполнение не предусмотренных функциональными обязанностями и трудовым договором других работ по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-на оптимальные учебные нагрузки, не превышающие максимально допустимых;

-на конкретное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование;

-на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, соответствующих квалификационным характеристикам учебных планов;

-на режим работы, предусмотренный законодательством Российской Федерации, нормативными актами государственных органов управления образованием, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

-иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

6.4. Работники филиала обязаны:

выполнять локальные правовые акты Филиала и Техникума (приказы, инструкции, Положения и пр.);

качественно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;

обеспечить необходимые профессиональный и моральный уровни своей деятельности, которая бы не нарушала прав студентов и других категорий обучающихся и способствовала успешной реализации Филиалом образовательных программ, эффективному ведению им приносящей доход деятельности, аттестации, лицензированию и аккредитации, созданию и поддержанию положительного имиджа Филиала и Техникума;

не совершать действий (бездействия), ущемляющих студентов и других категорий обучающихся;

воздержаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Филиала;

не применять методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью студента или обучающегося;

иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные министерством образования Красноярского края согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется техникумом, министерством образования Красноярского края, министерством финансов Красноярского края, службой финансово-экономического контроля Красноярского края, службой по контролю в области образования Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

8.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Филиала принимает Техникум на основании согласия Учредителя Техникума.

8.3. При ликвидации и реорганизации Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При прекращении деятельности Филиала все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Техникуму. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Филиала в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Имущество Филиала передается Техникуму.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в Положение о Филиале в части не отрегулированной законодательством Российской Федерации принимаются Общим собранием Филиала и утверждаются директором Техникума.

9.2. В случае, если нормы настоящего Положения противоречат законодательству Российской Федерации и Красноярского края, они не подлежат применению.