

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 основные категории и понятия философии;

32 роль философии в жизни человека и общества;

33 основы философского учения о бытии;

34 сущность процесса познания;

35 основы научной, философской и религиозной картин мира;

36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 5 семестре.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	9
творческая работа (эссе)	5
<i>Промежуточная аттестация - в форме зачета (дифференцированного зачета)</i>	

6. Дополнительные требования.

Часы вариативной части не выделялись

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы, включающие в себя следующие темы:

Раздел 1. Предмет философии и ее история:

Философия, ее предмет, методы, место и роль в культуре

Философия древнего мира, античности, средневековья и эпохи Возрождения

Философия Нового времени

Современная философия

Раздел 2. Основные направления философии:

Философия о бытии

Философия о сознании и познании

Человек как главная философская проблема

Человек и культура

Философия об обществе

8. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. - Москва: КноРус, 2018. - 230 с. – Режим доступа: www.book.ru/book/922755 - Загл. с экрана.

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Гуревич. — Москва: КноРус, 2017. — 478 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922144> - Загл. с экрана.

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. — Москва: КноРус, 2017. — 227 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920463> - Загл. с экрана.

Гуревич, П. С. Основы философии: Учебное пособие [Текст] / П. С. Гуревич— 2 –е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2015.—478с.- (Среднее профессиональное образование)

Дополнительная литература:

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва: КноРус, 2017. — 366 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921325> - Загл. с экрана.

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2017. — 294 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920204> - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

1. <http://filosof.historic.ru/>
2. <http://philosophy.ru/>
3. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.11

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Результаты обучения: умения, знания	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>31 основные категории и понятия философии; 32 роль философии в жизни человека и общества; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Устный опрос: собеседование Письменный опрос: эссе.</p>
<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать: 31 основные категории и понятия философии; 32 роль философии в жизни человека и общества; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники</p>	<p>Письменный опрос: отчеты по практическим работам; эссе, индивидуальные задания, тестирование</p>

<p>ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать: 31 основные категории и понятия философии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Устный опрос: собеседование. Письменный опрос: эссе; индивидуальные задания практического и познавательного характера, тестирование</p>
<p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать: 31 основные категории и понятия философии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Письменный опрос: отчеты по практическим работам, эссе, индивидуальные задания практического и познавательного характера, тестирование.</p>
<p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать: 31 основные категории и понятия философии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Письменный опрос: отчеты по практическим работам, эссе, индивидуальные задания практического и познавательного характера, тестирование.</p>

<p>ОК-6</p> <p>Работать в коллективе команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать:</p> <p>31 основные категории и понятия философии;</p> <p>33 основы философского учения о бытии;</p> <p>36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Устный опрос: комбинированный (решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий)</p> <p>Письменный опрос: творческое задание (презентация и эссе)</p>
<p>ОК-7</p> <p>Брать на себя ответственность за результаты выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать:</p> <p>31 основные категории и понятия философии;</p> <p>36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Устный опрос: комбинированный (анализ конкретных ситуаций, решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий.)</p> <p>Письменный опрос: отчеты по практическим работам</p>
<p>ОК-8</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.</p>	<p>Уметь:</p> <p>У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знать:</p> <p>31 основные категории и понятия философии;</p> <p>32 роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>34 сущность процесса познания;</p> <p>35 основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Устный опрос: индивидуальный</p> <p>Письменный опрос: эссе, отчеты по практическим работам.</p>

<p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p>	<p>Устный опрос: собеседование, комбинированный опрос. Письменный опрос: отчеты по практическим работам, эссе.</p>
	<p>31 основные категории и понятия философии; 33 основы философского учения о бытии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 3 (1*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация - в форме зачета (дифференцированного зачета)</i>	

6. Дополнительные требования.

Часы вариативной части не выделялись

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы, включающие в себя следующие темы:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Основные тенденции развития СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)

Дезинтеграционные процессы в странах Варшавского договора и Европе во второй половине 80-х гг. Распад СССР.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Россия в 1990-е годы

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Россия и мировые интеграционные процессы

Развитие культуры в России.

Раздел 3 Перспективы развития РФ в современном мире

Перспективы развития РФ в современном мире.

Вызовы будущего и Россия

8. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

История [Текст]: учебник / П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев, С.И. Самыгин. — Москва:

КноРус, 2017. — 306 с. — СПО.

История: учебник / П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев, С.И. Самыгин. — Москва: КноРус, 2017.

— 306 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921379> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

История [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. —

Москва: КноРус, 2017. — 304 с. — Для СПО. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/922585> - Загл. с экрана.

Артемов В.В., История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /

В.В. Артемов, Ю.Н. Лубенченков. – 15 – е изд., испр. — Москва.: Издательский центр «

Академия», 2016. 448с.: Режим доступа: Электронная библиотека КПП.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,
	<p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,
	<p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</p>	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
<p>ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады,</p>
<p>ОК-5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады,</p>

	<p>конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	Самостоятельные работы, доклады, рефераты
	<p>Знать: 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;</p>	Самостоятельные работы, доклады,
	<p>Знать: 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p>	Тестирование, самостоятельные работы.
	<p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;</p>	

	<p>35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	
<p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.</p> <p>Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады,</p>

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать**:

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Форма аттестации - дифференцированный зачет в 4, 6 и 8 семестрах.

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>214</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>162</i>

в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
- Поиск информации в письменных и электронных источниках, ее изучение	
- Написание рефератов, эссе, докладов	
- Создание презентаций	
- Проектные работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Великобритания
 Обычаи и традиции
 Город или деревня?
 Олимпийское движение
 Культура и искусство
 Чудеса света
 Средства массовой информации
 Современные компьютерные технологии
 Профессиональное образование
 Наука, техника, промышленность
 Знаменитые учёные и изобретатели
 Материалы и технологии
 Металлы
 Техника безопасности
 Движение WorldSkills. Компетенции
 Общая химия
 Периодический закон Менделеева
 Кислоты и щелочи
 Металлы
 Химия в нашей жизни
 Органическая химия
 Целлюлоза
 Производство бумаги

7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗов [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2017.

Агабекян, И. П. Английский для инженеров [Текст] / И.П. Агабекян, П.И.Коваленко. - (Учебники и учебные пособия) (Высшее образование). - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврин].- 4-е изд., стер – Москва.: Издательский центр «Академия», 2017.—256с.:ил.

Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврин].-4-е изд.,стер – Москва.: Издательский центр «Академия», 2017.—256с.:ил.-Режим доступа: Электронная библиотека КИТ.

Дополнительная литература:

Русско-английский и англо-русский словарь (по системе С.Флеминг) [Текст]: обновлённый состав более 40 000 слов / сост. А. Н. Лапицкий; рец. В. И. Быканова. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб.: Виктория-плюс, 2016.

English for Colleges = Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921677> -Загл. с экрана.

Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская. — Москва: КноРус, 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926637> - Загл. с экрана.

Английский язык для технических направлений [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. — Москва: КноРус, 2018. — 400 с.368 с. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/924120> -Загл. с экрана.

Деловой английский язык (ИНТЕРАКТИВНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНИК) [Электронный ресурс]: / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — Москва: КноРус, 2017. - Режим доступа:<https://www.book.ru/book/922758> - Загл. с экрана.

Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, А.Д. Жук. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с. — Для СПО.

Интернет-ресурсы:

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.english.1september.ru/urok/

Методические материалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Освоенные элементы общих компетенций	Результаты обучения: умения, знания	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	Эссе, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания.
	Знать: <ul style="list-style-type: none"> З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, пересказ текстов, монологические высказывания.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <p>З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, монологические высказывания,</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на 	<p>Проектные работы, тестирование, доклады, рефераты,</p>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>профессиональные и повседневные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	выполнение презентаций, составление диалогов, аудирование монологов и диалогов.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	Проектные работы, выполнение презентаций, составление диалогов.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	Тестирование, самостоятельные работы, составление диалогов, монологические высказывания.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионально	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	Эссе, тестирование, самостоятельные работы, рефераты, выполнение

<p>го и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>Знать:</p> <p>- З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания</p>

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА по специальности 35.02.03 «Технология комплексной переработки древесины»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основы здорового образа жизни.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 3-8 (1*- 6*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	324
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	162
в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	162
Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий	
<i>Промежуточная аттестация - в форме зачета (дифференцированного зачета)</i>	

5. Дополнительные требования.

Часы вариативной части не выделялись

6. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни;

Тема 2. Общая физическая подготовка;

Тема 3. Лёгкая атлетика. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места;

Тема 4. Бег на средние дистанции. Метание снарядов;

Тема 5. Бег на длинные дистанции;

Тема 6. Спортивные игры. Баскетбол. Техника ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места;

Тема 7. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении;

Тема 8. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и в кругу, правила баскетбола;

Тема 9. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом;

Тема 10. Спортивные игры – волейбол. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач;

Тема 11. Тактические командные действия волейболистов при нападении и защите;

Тема 12. Техника нижней и верхней подачи и приём мяча;

Тема 13. Техника прямого нападающего удара и блокирование нападающего удара;

Тема 14. Совершенствование техники владения волейбольным мячом

Тема 15. Футбол;

Тема 16. Удары по мячу, тактические действия игроков (футбол)

Тема 17. Совершенствование тактических действий игроков (футбол)

Тема 18. Атлетическая гимнастика

Тема 19. Настольный теннис.

7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст]: учебник / А. А. Бишаева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 320 с. + 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 309-310

Профессионально-оздоровительная физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2017. — 299 с. -

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920786> - Загл. с экрана.

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / М.Я. Виленский,

А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО.- Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/919382> -Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. — СПО. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/926242> - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики

<http://sport.mmstm.gov.ru>

Сайт Департамента физической культуры и спорта города

Москвы <http://www.mosSPORT.ru>

Сайт Главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярск <http://www.krassport.ru/>

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<i>Освоенные элементы общих компетенций</i>	<i>Результаты обучения: умения, знания</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
---	--	---

<p>ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни</p>	<p>Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов. Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование</p>
<p>ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Уметь: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни</p> <p>Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов</p>
<p>ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Уметь: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни</p> <p>Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни</p> <p>Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни</p>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий. принятие нормативов</p>

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в вариативную часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт в 6 семестре.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	62
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
<i>работа с нормативными документами</i>	4
<i>составление конспекта</i>	6
<i>работа с интернет ресурсами</i>	2
<i>подготовка сообщений</i>	2
Промежуточная аттестация	Диф.зачёт

5. Дополнительные требования.

Дисциплина введена за счёт часов вариативной части – 48 часов.

Дополнительные ПК.

Вид деятельности 5.2.2. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

ПК* 2.4. Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

6. Дополнительные требования к знаниям и умениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

У2- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

У3- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

У4- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

У5- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

У6- обосновывать ценовую политику;

У7- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

У8- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

З1- понятие, функции и виды предпринимательства;

З2- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

З3- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

З4- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;

З5- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

З6- юридическую ответственность предпринимателя;

З7- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

З8- формы государственной поддержки малого бизнеса;

З9- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

З10- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

З11- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

З12- ценовую политику в предпринимательстве;

З13- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

З14- методики составления бизнес-плана и оц

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Тема 1 Сущность предпринимательства

Тема 2. Организационно-правовые основы предпринимательства

Тема 3. Порядок создания предпринимательских структур

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства

Тема 5. Основы бизнес планирования

Тема 6. Финансирование и кредитование предпринимательства

Тема 7. Оценка коммерческих рисков

Тема 8. Маркетинг

Тема 9. Банкротство в предпринимательской деятельности

Тема 10. Экономическая роль малого бизнеса

Практические занятия:

№1: Сущность предпринимательской деятельности.

№2: Презентация «Виды предпринимательской деятельности».

№3: Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.

№4: Разработка бизнес-плана.

№5: Разработка рекламной компании.

№6: Презентация «Преимущества малого бизнеса»

8. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С.Ю. Костылева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — 978-5-906-17267-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>

Дополнительные источники:

1. Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ Ч. 1, 2, 3.- М.: Юрайт-М, 2009.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II).

9. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК* 2.4. Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	уметь: У1- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У2- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У3- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; У4- проводить отбор, подбор и	- практические работы; самостоятельные работы устный опрос; тестирование; - диф.зачет.

	<p>оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</p> <p>У5- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>У6- обосновывать ценовую политику;</p> <p>У7- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</p> <p>У8- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p> <p>знать:</p> <p>31- понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>32- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</p> <p>33- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;</p> <p>34- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</p> <p>35- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</p> <p>36- юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>37- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;</p> <p>38- формы государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>39- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</p> <p>310- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;</p> <p>311- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</p> <p>312- ценовую политику в</p>	
--	--	--

	предпринимательстве; 313- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; 314- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности и	
--	--	--

Форма и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих, обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование мотивы выбора профессии, ее сущность; – обоснование необходимости повышения учебной успеваемости и общего уровня профессиональной подготовки для современного специалиста. – установление связи качества профессиональной подготовки с экономическим ростом региона и личностным, профессиональным успехом. 	Устный опрос: собеседование Письменные работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка и сдача отчетов, заданий своевременно; – использование различных методов при выполнении учебных заданий; – анализ результатов собственной деятельности. 	Письменные работы: отчеты по практическим работам; индивидуальные задания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – изложение сущности проблемы; – разработка плана решения проблемы; – представление вариантов решения; – аргументирование с опорой на теоретические знания и жизненный опыт – оценка вариантов решения 	Устный опрос: собеседование. Письменные работы: индивидуальные задания практического и познавательного характера.

	по ресурсам и последствиям.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – использование разных методов способов, средств для получения и переработки информации; – выявление из имеющейся информации необходимую для решения задачи; – демонстрация понимания полученной информации – оценка значимости информации для личностного развития. 	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний информационно-коммуникационных технологий; – поиск информации в интернет; – использование компьютера для выполнения индивидуальных заданий. 	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация знаний основ конструктивного общения; – демонстрация знаний особенностей, делового общения; – использование методов эффективного социального взаимодействия. 	Устный опрос: комбинированный (решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – представление и анализ содержания задания; – распределение заданий с учетом индивидуальных особенностей членов команды; – выбор вариантов решения проблем; – анализ результатов коллективной работы. 	Устный опрос: комбинированный (анализ конкретных ситуаций, решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий.)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов учебной познавательной деятельности; – определение ресурсов личностного развития; – разработка планов и ориентиров жизненного и профессионального развития; 	Письменный опрос: отчеты по практическим работам. Устный опрос: индивидуальный

	– выбор различные методов и форм при выполнении учебных заданий.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – анализ требований к современному молодому специалисту; – перечисление личностных и деловых качеств специалиста; – анализ компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности; – показ понимания связи профессионального успеха с результатами обучения и личностного развития. 	Устный опрос: собеседование, комбинированный опрос. Письменный опрос: практические работы.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ВЫПУСКНИК В УСЛОВИЯХ РЫНКА ТРУДА
по специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.06 «Выпускник в условиях рынка труда» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы и вводится за счёт часов вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой;
- У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства;
- У3 ставить реальную цель поиска работы;
- У4 определять свою профессиональную пригодность к должности, на которую претендует;
- У5 планировать свою профессиональную карьеру;
- У6 составлять и оформлять профессиональное резюме;
- У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве;
- У8 проводить самопрезентацию при трудоустройстве;
- У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.);
- 32 порядок и условия признания граждан безработными;
- 33 характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;
- 34 требования работодателей к современному специалисту;
- 35 виды и типовые модели построения карьеры;
- 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления;
- 37 источники информации о трудоустройстве;
- 38 алгоритм принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства;
- 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте;
- 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте;
- 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 8 (6*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
<i>проведение самоанализа</i>	1
<i>эффективное взаимодействие в коллективе (лидерские качества, успешный стиль поведения, решение конфликтов)</i>	1
<i>самопрезентация (портфолио, оформление резюме)</i>	1,5
<i>планирование карьеры (профпригодность, план карьерного роста)</i>	1
<i>изучение рынка труда (работа со СМИ, Интернет, сбор информации о предприятии)</i>	1,5
<i>работа с текстом ТК РФ</i>	1
<i>подготовка отчетов по темам практических работ</i>	2
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Дополнительные требования.

Для реализации дисциплины используется 52 часа вариативной части. Современный выпускник должен самостоятельно планировать профессиональную карьеру в современных условиях, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного роста, владеть технологией трудоустройства.

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы, включающие в себя следующие темы:

Раздел 1. Самопознание

Раздел 2. Рынок труда**Рынок труда**

Конкурентоспособность и требования к профессионалу

Профессиональная деятельность и ее субъекты

Раздел 3. Технология трудоустройства

Профессиональная карьера

Технология поиска работы

Адаптация на новом рабочем месте

Раздел 4. Нормативно-правовая база трудовых отношений**8. Информационное обеспечение обучения**

Основная литература:

- Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. - Москва: КноРус, 2018. — 260 с. — СПО.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927031> - Загл. с экрана.
- Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Москва : КноРус, 2018. — 336 с. — Для бакалавров. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926414> - Загл. с экрана.
- Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926155> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

- Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Романова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30786.html>

Электронные ресурсы:

- <http://psycholog.8482.ru/index.php?productID=37&PHPSESSID=0ca92604db584c9920ff817e2ce626b6>
- <http://www.karide.ru>
- <http://www.rabota-enisey.ru>
- <http://www.careerist.ru>
- <http://arkadacentre.ru/vidKarer.htm>
- <http://www.kcp24.ru/>
- Законодательные и нормативные акты:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93).
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2013) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция от 01.09.2013).

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У4 определять свою профессиональную пригодность к должности, на которую претендует; - У5 планировать свою профессиональную карьеру; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 33 характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - 34 требования работодателей к современному специалисту; 	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У3 ставить реальную цель поиска работы; - У5 планировать свою профессиональную карьеру; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; - У8 проводить самопрезентацию при трудоустройстве; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 32 порядок и условия признания граждан безработными; - 35 виды и типовые модели построения карьеры; - 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления; - 38 алгоритм принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства; - 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период 	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

	<p>адаптации на новом рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства. 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; - У8 проводить самопрезентацию при трудоустройстве; - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления; - 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте; - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>

<p>профессионального и личностного развития</p>	<p>трудоустройстве;</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 32 порядок и условия признания граждан безработными; - 37 источники информации о трудоустройстве; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 37 источники информации о трудоустройстве; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 34 требования работодателей к современному специалисту; - 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления; - 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте; 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 35 виды и типовые модели построения карьеры; - 38 алгоритм принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства; - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У4 определять свою профессиональную пригодность к должности, на которую претендует; - У5 планировать свою профессиональную карьеру; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 33 характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - 34 требования работодателей к современному специалисту; - 35 виды и типовые модели построения карьеры; 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). 	<p>Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства 	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

по специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ЕН.01 «Математика» входит в состав математического и естественнонаучного цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. составлять уравнения прямых по заданным условиям и изображать их на координатной плоскости;
2. вычислять пределы функций с помощью раскрытия неопределенностей и формул первого и второго замечательных пределов;
3. находить производные и дифференциалы сложных функций, исследовать функции и строить графики с помощью производных;
4. находить неопределенные и определенные интегралы основными методами, применять геометрические и физические приложения определенного интеграла;
5. решать дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными, линейные и однородные дифференциальные уравнения;
6. вычислять вероятности случайных событий, числовые характеристики дискретной случайной величины;
7. задавать выборочное распределение, вычислять выборочные характеристики;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. виды уравнений прямой на плоскости, условие параллельности и перпендикулярности кривых;
2. определение предела функции в точке и на бесконечности, теоремы о пределах, формулы двух замечательных пределов, методы раскрытия неопределенностей;
3. определение производной и дифференциала, правила дифференцирования, общую схему построения графиков с помощью производной;
4. определение и свойства неопределенного и определенного интегралов, способы вычисления интегралов, формулы применения определенного интеграла при вычислении площадей плоских фигур, объемов тел вращения;
5. определение и способы решения дифференциальных уравнений первого порядка;
6. определение вероятности случайного события, основные формулы теории вероятности, числовые характеристики дискретной случайной величины;
7. понятие выборки, выборочного распределения выборочных характеристик

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Перечень профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых студентом при изучении дисциплины:

ПК 4.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесноволокнистых (древесностружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства.

ПК 4.2. Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию оборудования.

ПК 4.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины.

5. Формой аттестации по учебной дисциплине

является дифференцированный зачет в 3 семестре

6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>80</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>32</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
работа с формулами	<i>6</i>
решение задач, выполнение упражнений	<i>10</i>
вычислительная работа	<i>4</i>
анализ математического текста	<i>4</i>
выполнение отчета по практической работе	<i>16</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

7. Дополнительные требования

На усиление дисциплины используется 1 час вариативной части.

Обоснование:

Увеличение часов на данную дисциплину необходимо:

- для получения основ навыков работы с неопределенными и определенными интегралами

Дополнительные требования к знаниям, умениям:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 -численное дифференцирование и интегрирование,
 Тематика вариативной части:
 Тема 3.3.Обыкновенные дифференциальные уравнения.(1ч)

8. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Геометрия:

Уравнения прямых на плоскости.

Математический анализ:

Функции. Последовательности. Пределы.

Производная и дифференциал.

Неопределённый и определённый интегралы.

Обыкновенные дифференциальные уравнения.

Основы теории вероятностей и математической статистики.

Элементы теории вероятностей.

Элементы математической статистики.

9. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Математика: учебник/ М.И. Башмаков, - Москва: КНОРус, 2017. - 394с. - СПО. - 394с.
2. Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Н. Е. Фёдорова. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни), - 10кл. - «Просвещение». 2017. - 384с.
3. Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Н. Е. Фёдорова. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни), - 11кл. - «Просвещение». 2017. - 384с.

Дополнительная литература:

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. «Математика»: учебно-методическая газета

Электронные ресурсы сайтов. Форма доступа:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Башмаков. — Москва: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО: Режим доступа: Электронная библиотека КИТ.
- Математика [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Башмаков. — Москва: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991> - Загл. с экрана.
- <http://do.gendocs.ru/>
2. <http://www.gubkin.ru>
3. <http://matematik-sait.ucoz.ru/>
4. <http://ru.science.wikia.com/>
5. www.electrolibrary.ru. Info «Электронная электротехническая библиотека».
6. <http://www.alleng.ru/d/math/math162.htm>

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Форма контроля и оценивания
Уметь:	
У1 применять математические методы для решения профессиональных задач; ОК2, ОК4, ОК8.	<ul style="list-style-type: none"> • полнота и содержательность ответов на вопросы; • умение отобрать существенный материал для раскрытия поставленных вопросов; • логичность и последовательность в раскрытии вопросов;
У2 использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях. ОК2, ОК4, ОК8.	<ul style="list-style-type: none"> • точность в изложении теорий и формулировке понятий; • умение привести примеры, иллюстрирующие излагаемый материал (особенно ценятся самостоятельно подобранные примеры); • умение делать выводы;
Знать:	
З1 комплексные числа и действия над ними, методы решения систем линейных уравнений;	<ul style="list-style-type: none"> • умение привести примеры, иллюстрирующие излагаемый материал (особенно ценятся самостоятельно подобранные примеры); • умение правильно оформить решение; • умение стилистически и грамматически правильно оформить ответ;
З2 основные понятия о математическом синтезе и анализе, дискретной математике, теории вероятностей и математической статистики	<ul style="list-style-type: none"> • умение привести примеры, иллюстрирующие излагаемый материал (особенно ценятся самостоятельно подобранные примеры); • умение правильно оформить решение; • умение стилистически и грамматически правильно оформить ответ.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности 35.02.04 «Технология комплексной переработки древесины»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ЕН.02 «Информатика» является математической дисциплиной и входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ);

32. способы защиты информации от несанкционированного доступа;

33. антивирусные средства защиты;

34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Перечень профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых студентом при изучении дисциплины:

ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3 Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

5. **Формой аттестации по учебной дисциплине** является дифференцированный зачет в 4

6. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	65
в том числе:	
лабораторные занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
работа над конспектами занятий	4
поиск информации в периодических изданиях	1
поиск информации в электронных источниках	2
подготовка рефератов	1
подготовка к текущему контролю знаний по темам дисциплины	5
выполнение отчета о выполненной лабораторной работе	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 семестре</i>	

7. **Дополнительные требования**

Часы вариативной части не выделялись.

8. **Краткое содержание учебной дисциплины**

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Автоматизированная обработка информации.

Программное обеспечение компьютера

Прикладные программные средства

Специализированное прикладное программное обеспечение

 практические лабораторные занятия:

Анализ программного обеспечения ПК. Сбор сведений о системе»

Выполнение операций с дисками, каталогами и файлами

Защита информации от несанкционированного доступа

Форматирование документа с использованием стилей в MS Word

Создание и редактирование графических объектов MSWord при создании технических документов

Выполнение действий с таблицами и формулами в MS Word

Создание комплексного технического документа в MS Word

Создание комплексного технического документа в MS Word

Создание и использование макросов в текстовом документе MS Word

Проведение расчетов в электронных таблицах с помощью формул, встроенных функций MS Excel

Анализ данных с помощью условного форматирования и диаграмм в MS Excel

Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур в MS Excel

Создание и использование шаблонов MS Excel

Использование инструмента «Подбор параметра» в MS Excel

Решение задач средствами MS Excel

Создание и использование функций пользователя MS Excel

Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access

Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access

Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access

Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access

Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access

Создание отчетов в СУБД MS Access

Создание функциональных схем в редакторе CorelDraw

Комплексный чертеж детали

Поиск информации в ИНТЕРНЕТ

9. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Михеева, Е. В. Практикум по информатике [Текст]: учеб.пособие / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стер. - (Профессиональное образование. Математические и естественно-научные дисциплины). - М.: Академия, 2015. - 187 с.: ил. - Библиогр.: с. 184-185 (28 назв.). - 45 экз.
2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для сред.проф. образования / Е. В. Михеева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2017.-40 экз.
3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для сред.проф. образования / Е. В. Михеева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2017.-40 экз.
4. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924189> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016.
3. Г.Н. Исаева Информационные технологии: учеб.пособие / Г.Н.Исаев. – 3-е изд., стер. – М.:Издательство «Омега – Л», 2015.-464 с. ил., таб. – (Высшее техническое образование).

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>
4. <http://www.inforeg.org.ru/2/catalog5/catalog.htm>
5. <http://www.bitpro.ru/catalog/aboutform.html>
6. <http://www.eimc.ru/teacher.html>
7. <http://kuzelenkov.narod.ru/mati/book/inform/inform1.html>
8. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-2-1.html>

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	<p>Уметь: У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы)</p> <p>Знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ); 32. способы защиты информации от несанкционированного доступа; 33. антивирусные средства защиты; 34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p>	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<p>Уметь: У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы)</p> <p>Знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ); 32. способы защиты информации от несанкционированного доступа; 33. антивирусные средства защиты; 34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ</p>	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.

ПК 2.3 Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.	<p>Уметь: У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы)</p> <p>Знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ); 32. способы защиты информации от несанкционированного доступа; 33. антивирусные средства защиты; 34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;</p>	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.
--	---	---

Форма и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Устный опрос: -защита практических и лабораторных работ; Письменный опрос:написание рефератов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении расчетов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Письменные работы: отчеты по практическим работам; индивидуальные задания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении расчетных операций.	Устный опрос: собеседование. Письменные работы: индивидуальные задания практического и познавательного характера.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность и широта осуществления расчетных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения.	Устный опрос: комбинированный (решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Устный опрос: комбинированный (анализ конкретных ситуаций, решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий.)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.	Письменный опрос: отчеты по практическим работам. Устный опрос: индивидуальное собеседование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Устный опрос: собеседование, комбинированный опрос. Письменный опрос: практические работы.

