

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 111
от 27.02.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
 М.В. Таргонская
Приказ № 9/2 от 27.02.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

Красноярск, 2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии	3
3. Порядок работы экзаменационной комиссии	4
4. Отчетность экзаменационной комиссии	4
5. Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум»;

– Правил приема в колледж на текущий учебный год.

1.2. Экзаменационная комиссия создается КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум» (далее - Техникум) с целью определения уровня творческого потенциала поступающих в Техникум на специальность «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

1.3. Вступительные испытания, проводимые Техникумом самостоятельно, проводятся в форме тестирования.

1.4. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

2. Состав, полномочия и обязанности экзаменационной комиссии

2.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором техникума и оформляется приказом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума по дисциплине предмета вступительного испытания.

2.3. Полномочия Комиссии: оценка результатов сдачи вступительного испытания; выполнение иных функций по заданию директора Техникума.

2.4. По вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, Комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы Комиссии документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.5. Члены комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

2.6. Комиссия состоит из следующих членов: Председателя Комиссии, иных членов Комиссии.

2.6.1. Деятельность Комиссии организует Председатель Комиссии, а в его отсутствие - лицо, назначенное директором.

2.6.2. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; определяет порядок сдачи вступительного испытания, в том числе не позднее десяти рабочих дней до даты вступительных испытаний ознакомливает членов комиссии под роспись с порядком и датой проведения вступительных испытаний; ведет заседания Комиссии; осуществляет подготовку

материалов для оценки результатов сдачи вступительного испытания; осуществляет оформление экзаменационной ведомости; ведет протоколы заседаний Комиссии; готовит проект отчета Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.6.3. Иные члены Комиссии: участвуют в работе Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания; участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносят на рассмотрение Комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняют иные поручения Председателя Комиссии.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свои полномочия в сроки, установленные Правилами приема в КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум», согласно расписанию, утвержденному директором техникума, которое составляется и вывешивается в техникуме не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

3.2. Перед вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с особенностями контрольных заданий, технологией проведения вступительного испытания и т.п.

3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.4. Оценка вступительного испытания «зачёт/незачёт» ставится в ведомости вступительного испытания, в листе для тестирования поступающего и удостоверяется подписями экзаменаторов.

3.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении оценки «незачёт» не допускается.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами принявшими участие в голосовании.

3.11. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость - не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается Председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4. Отчетность экзаменационной комиссии

4.2. Перечень отчетных документов Комиссии:

4.2.1. Приказ об утверждении состава экзаменационной комиссии.

4.2.2. Расписание вступительных испытаний.

- 4.2.3. Ведомости вступительных испытаний.
- 4.2.4. Экзаменационные листы.
- 4.2.5. Отчет Комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания, с перечнем поступающих, прошедших испытания.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и утверждения директором.